

Schoolondersteuningsprofiel



Vmbo & ISK

2025 – 2029

1. Inhoud

1.	Inhoud.....	2
2.	Inleiding.....	3
3.	Overzicht van ondersteuning.....	5
4.	Intakeprocedure voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte	6
4.1	Intakeprocedure onderinstroom.....	7
4.2	Intakeprocedure zij-instroom.....	8
4.3	Leerwegondersteuning (LWOO).....	10
5.	Organisatie van de ondersteuning.....	10
5.1	Ondersteuning in de eerste lijn	11
4.1.1.	Preventie en signalering.....	11
4.1.2	Betrokken medewerkers	13
4.1.3	Handelingsgericht werken	16
4.1.4	Intern overleg eerstelijns.....	17
4.1.5	Contact met ouders.....	17
4.1.6	Leerlingvolgsysteem.....	18
4.1.7	Preventieve aanpak bij schoolverzuim.....	19
4.1.8	Samenvatting overzicht ondersteuning in de eerste lijn	19
5.2	Ondersteuning in de tweede lijn – Extra Ondersteuning.....	20
5.2.1	Doorleiding van de eerste naar de tweede lijn.....	21
5.2.2	Opstelling van ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP).....	23
5.2.3	Betrokken medewerkers.....	23
5.2.4	Intern overleg.....	24
5.2.5	Contact met ouders	26
5.3	4.2.6 Samenvatting overzicht ondersteuning in de tweede lijn.....	26
5.4	Ondersteuning in de derde lijn	27
5.4.1	Doorleiding van de tweede naar de derde lijn.....	27
5.4.2	Betrokken medewerkers.....	28
5.4.3	Contact met ouders	30
5.4.4	Intern en extern overleg.....	33
5.4.5	Inzet van expertise in en buiten de school.....	34
5.4.6	Samenvatting overzicht ondersteuning in de derdelijn.....	34
6.	Bijlage 1. Overzicht ondersteuning.....	36
A.	De kracht van de school.....	36
B.	Overzicht ondersteuningsaanbod van de school	37

2. Inleiding

“Voorbereid op Morgen”

Je middelbareschooltijd is van kostbare waarde voor je ontwikkeling. Je ontdekt samen met anderen waar je goed in bent, waar je interesses liggen en wie je bent. Afgerond met een diploma, als voorbereiding op je volgende stap in je loopbaan.

Om de ontwikkeling van elke leerling zo goed mogelijk te laten verlopen moet iedere leerling op school een plek krijgen die past bij de kwaliteiten en mogelijkheden, ofwel passend onderwijs. Het Avantis College biedt op school zo goed mogelijk passend onderwijs zodat je wordt “voorbereid op morgen”. Hoe Avantis College zo goed mogelijk passend onderwijs aanbiedt op school staat omschreven in dit schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Invuldatum	Juni 2025
Naam van onze school	Avantis College
Onderwijstype	Voortgezet onderwijs (VO) en ISK onderwijs
Naam van schoolbestuur	Stichting Dunamare Onderwijsgroep
Naam samenwerkingsverband	SWV Amstelland en de Meerlanden
Onderwijsniveau onderbouw	VMBO M/H VMBO TL VMBO GL VMBO KBL VMBO BBL (vanaf 2025 bij praktijkschool Rietland*) ISK
Onderwijsniveau bovenbouw	VMBO M/H VMBO TL VMBO GL VMBO KBL VMBO BBL ISK

Omschrijving van het Avantis College

Voordat in dit SOP verder zal worden ingegaan op het ondersteuningsaanbod van Avantis College, eerst een korte beschrijving van de school zelf. Avantis College is een unieke brede vmbo-isk school in Hoofddorp. Bij Avantis College zijn op het VMBO drie

volledige leerwegen, namelijk: basis-, kader- en gemengde leerweg. Voor de Theoretische Leerweg en de HAVO is een samenwerking opgesteld met het Haarlemmermeer Lyceum. Naast het Avantis-vmbo biedt de school ook ISK onderwijs. De ISK leerlingen kunnen gemakkelijk doorstromen naar het VMBO nadat zij hun ISK schakelonderwijs hebben afgerond. Het Avantis College heeft een bijzondere positie in het beroepsonderwijs als vakschool en internationale schakelklas binnen één organisatie. Binnen deze organisatie vinden we het bieden van passend onderwijs van groot belang.

Samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden

In dit SOP is te lezen hoe bij het vmbo en de ISK van Avantis College het ondersteuningsaanbod is ingericht om zo goed mogelijk passend onderwijs te realiseren. Elke school in de regio heeft een SOP omdat alle scholen binnen het samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden samen verantwoordelijk zijn voor een dekkend ondersteuningsaanbod in de stad. Het samenwerkingsverband van Amstelland en de Meerlanden is de overkoepelende organisatie die in samenwerking met alle scholen in de regio ervoor zorgt dat er voor alle leerlingen passend onderwijs is.

Het SOP van Avantis College sluit aan bij het ondersteuningsplan 2022-2026 van het samenwerkingsverband Amstelland en de Meerlanden. Hierdoor past de ondersteuning op school zo goed mogelijk bij de actuele ontwikkelingen rondom passend onderwijs in de regio.

Schoolplan

Avantis College vindt goed passend onderwijs noodzakelijk en is op dit vlak ambitieus. Naast de omschrijving van het ondersteuningsaanbod van school in dit SOP, heeft Avantis College op het gebied van passend onderwijs een heldere visie en ambities. Deze zijn terug te vinden in het schoolplan welke te vinden is op de website van de school.

Samenwerking met leerlingen en ouders

In augustus 2025 zal de wet Versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs in werking getreden. Hierin is extra opgenomen dat leerlingen en ouders naar het ouder- en jeugdsteenpunt van het samenwerkingsverband verwezen kunnen worden

voor informatie of ondersteuning. Meer informatie is te vinden op: <https://www.swvam.nl/>. De school streeft ernaar deze aanvullende activiteiten vanaf schooljaar 2025-2026 door te voeren.

De wet stelt dat leerlingen hun mening mogen geven over het totale ondersteuningsaanbod. Ten slotte stelt de nieuwe wet dat leerlingen met een OPP (een ontwikkelingsperspectief) bevraagd dienen te worden over hun ervaringen met een OPP en de ondersteuning. Om dit beide te bewerkstelligen worden alle leerlingen en ouders gevraagd om hun mening zodra zij in aanraking komen met de leerling ondersteuning vanaf schooljaar 2025-2026.

3. Overzicht van ondersteuning

De kracht van de school

Als unieke brede vak en taalschool profileert Avantis College zich als school waar alle leerlingen uit Hoofddorp en omgeving welkom zijn voor ISK en VMBO onderwijs. Het Avantis College geeft leerlingen de kans om op een veilige en prettige manier hun praktijkvaardigheden te ontwikkelen en goede schoolresultaten te behalen. Hiervoor ziet Avantis College goede ondersteuning als voorwaarde.

Inzetten op (extra) ondersteuning

Avantis-vmbo is primair een onderwijsinstelling met als belangrijkste kenmerk het aanbieden van vakonderwijs. Avantis-ISK biedt jongeren twee jaar taalonderwijs aan, zodat zij kunnen doorstromen naar regulier Nederlands onderwijs. De leerbehoefte van de leerling en zijn schoolloopbaan staan bij beide stromen centraal. Begeleiding en ondersteuning staan in dienst van het onderwijs- en ontwikkelingsproces van de leerling. Extra ondersteuning is een noodzakelijke aanvulling op – en uitbreiding van de reguliere ondersteuning. Ondersteuning draagt bij aan de brede ontwikkeling van leerlingen. Het gaat hierbij om de vraag wat een leerling nodig heeft om zijn opleiding zo effectief mogelijk te laten verlopen met als doel een diploma te halen en door te kunnen stromen naar een mbo-opleiding. Het bieden van ondersteuning is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle medewerkers in onze school, ieder vanuit zijn eigen taakstelling. Daarnaast wordt ook externe begeleiding ingezet indien nodig, waarbij altijd sprake is van maatwerk.

Overzicht ondersteuningsaanbod

Een samenvatting van het ondersteuningsaanbod is te vinden in bijlage 1. Dit is een kort overzicht van het ondersteuningsaanbod van de school. In de rest van dit SOP is de uitgebreide omschrijving van het ondersteuningsaanbod van de school te lezen. Dit SOP sluit aan bij de regionale standaard voor basisondersteuning.

4. Intakeprocedure voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Het Avantis College biedt onderwijs aan leerlingen met een VMBO basisberoepsgerichte-, kaderberoepsgerichte- of gemengde leerweg advies en aan leerlingen die nieuw zijn in Nederland en de taal dienen te leren. Onderstaande criteria worden gehanteerd bij de aanname van leerlingen op de verschillende niveaus.

Basisberoepsgericht:

- Leerlingen met schooladvies vmbo-basis volgen de eerste twee jaar onderwijs bij het Rietland College
- Geen leerlingen met advies praktijkonderwijs of VSO, het Rietland College biedt wel een aparte PrO plek aan
- Maximaal 18 plaatsen per klas

Kaderberoepsgericht:

- Leerlingen met schooladvies vmbo- basis/kader en vmbo- kader
- Geen leerlingen met advies VSO
- Maximaal 22 plaatsen per klas

Gemengd, Theoretisch en Mavo/Havo:

- Leerlingen met schooladvies vmbo- theoretisch of mavo/havo dubbel advies
- Geen leerlingen met advies VSO
- Maximaal 24 plaatsen per klas

ISK:

- Groepsgrootte instroom groepen: maximaal 16 leerlingen per groep
- Doorstroomgroepen op 3 LOWAN niveaus met maximaal 18 leerlingen per groep
- Uitstroom groepen op 3 LOWAN niveaus en in twee leeftijdscategorieën, maximaal 20 leerlingen per groep

Alle leerlingen die zich aanmelden (onder-instroom) nemen deel aan een kennismakingsdag. Een leerling dient, ongeacht het basisschooladvies, deel te nemen voor een positieve voorselectie om daarmee in aanmerking te komen voor plaatsing. Indien een leerling niet aan bovenstaande criteria voldoet, wordt deze, in samenwerking met de basisschool, doorgeleid naar een passende onderwijsplaats. In geval van vragen kan de basisschool contact opnemen met de teamleider onderbouw. School behoudt zich het recht voor om uitzonderingen op deze criteria te maken mits dit in het voordeel van de leerling is.

4.1 Intakeprocedure onderinstroom

De leerling meldt zich aan via de website van het Avantis College en vervolgens via het digitale loket van De Overstap het officiële aanmeldformulier van de regio Haarlemmermeer en Zuid-Kennemerland. De basisschool geeft de informatie van de aangemelde leerling vrij via dit digitale loket. In geval van een verzoek tot overleg vanuit basisschool wordt er gebeld door docenten, teamleider onderbouw (regulier) of ondersteuningscoördinator (extra ondersteuning) voor een overdracht. De teamleider onderbouw bepaalt op basis van de plaatsingscriteria en de ondersteuningsbehoefte of een leerling plaatsbaar is. In geval van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte wordt overleg gepleegd met de ondersteuningscoördinator. Leerlingen die aangemeld worden vanuit het SBO krijgen een oriënterend MDO met basisschool en voortgezet onderwijs om plaatsbaarheid te onderzoeken.

In het geval van een groter aantal geschikte aanmeldingen dan beschikbare plaatsen, geldt voor onder-instroom dat er voor de leerwegen waar dit het geval is, dat er via het matchingoverleg regio Haarlemmermeer en Zuid Kennemerland de plaatsing wordt georganiseerd.

Intake aanvullende ondersteuningsbehoefte

Wanneer een leerling zich aanmeldt met een aanvullende ondersteuningsbehoefte wordt door de teamleider onderbouw en de ondersteuningscoördinator bekeken of school in staat is de ondersteuning te bieden die de leerling nodig heeft.

Wanneer mogelijkheden worden gezien worden leerling en ouders op een intakegesprek bij de ondersteuningscoördinator uitgenodigd. In dit gesprek wordt bekeken of een leerling definitief geplaatst kan worden (mits de leerling heeft

deelgenomen aan de kennismakingsdag) en worden de volgende zaken besproken en afgestemd:

- Analyse onderwijs en ondersteuningsbehoefte.
- Beginsituatie voor ontwikkelingsperspectief.
- Directe benodigde zorg (intern en extern)
- Dit wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan.

Na aanmelding heeft de school zes weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met vier weken worden verlengd. In die periode doet de school onderzoek en bekijkt de school of de benodigde ondersteuning kan worden geboden. Heeft het bestuur na deze weken nog geen besluit genomen, dan heeft de leerling recht op tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot de school wel een goede plek heeft gevonden.

Als ouders het niet eens zijn met de toelatingsbeslissing van de school, dan kunnen ze een beroep doen op ondersteuning door een onderwijsconsulent. De wet gelijke behandeling is van toepassing op het onderwijs. Dit betekent dat een leerling alleen geweigerd mag worden als er op basis van onderzoek naar de individuele situatie gebleken is dat de betreffende school echt geen passend onderwijs kan bieden. Een school moet eerst onderzoeken welke ondersteuning of aanpassingen de leerling nodig heeft en bekijken of ze die ondersteuning echt niet kan bieden. Als het bieden van die ondersteuning een 'onevenredige belasting' voor de school is, dan kan de school dat aangeven en in overleg met ouders een andere school zoeken.

Procedure niet plaatsen en zorgplicht

Wanneer een leerling niet geplaatst kan worden krijgen de ouders hiervan schriftelijk bericht met de reden van afwijzing en, indien nodig, een advies voor een school die beter bij de onderwijsbehoefte van een leerling aansluit. Bij afwijzing wordt contact opgenomen met de ouders en de basisschool en zal gezamenlijk worden gezocht naar een passende plek voor de leerling.

4.2 Intakeprocedure zij-instroom

De intakeprocedure voor de zij-instroom ziet er als volgt uit:

Leerling meldt zich aan via de website of op de open dag.

Leerling krijgt een bevestiging thuis en een inlichtingenformulier dat door de huidige school ingevuld moet worden. In dit inlichtingenformulier wordt tevens om de volgende documenten gevraagd (indien aanwezig):

- Dyslexieverklaring/dyscalculieverklaring
- Ontwikkelingsperspectief
- Verzuimoverzicht
- Laatste rapport
- Schoolwisselaarsformulier

Op basis van dit formulier en bijgevoegde documenten wordt een leerling wel/niet uitgenodigd voor een intakegesprek. Dit wordt door de toelatingscommissie besloten, waar teamleider, ondersteuningscoördinator en leerjaarcoördinatoren zitting in hebben. In geval van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte wordt overleg gepleegd met de ondersteuningscoördinator. Ook wordt van de leerlingen verwacht dat zij aanwezig zijn bij een speciale informatiebijeenkomst voor zij-instromers welke jaarlijks door de school georganiseerd wordt in mei.

Het intakegesprek bepaalt of een leerling plaatsbaar is. Dit gesprek wordt doorgaans gevoerd met een praktijkdocent en de ondersteuningscoördinator. In het geval van een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte wordt ook een collega van de Leerlingondersteuning bij het gesprek betrokken.

Indien plaatsbaar en genoeg beschikbare plekken plaatst de team assistent in opdracht van de teamleider de leerling.

Doorstroming naar mbo

Een leerling stroomt door naar het mbo wanneer hij/zij met een vmbo-diploma van school gaat. Afhankelijk van het niveau heeft een leerling de volgende rechten heeft om in te stromen op het mbo:

BB: MBO niveau 2

KB: MBO niveau 3

GL: MBO niveau 4

Het proces voor het maken van een weloverwogen studiekeuze voor een opleiding in het mbo wordt operationeel begeleid door de mentor en gecoördineerd door de decaan. Leerlingen worden voorbereid op de overstap naar het mbo middels onze LOB-leerlijn die van leerjaar 1 t/m leerjaar 4 loopt. Leerlingen in leerjaar 3 en 4 die 16 jaar oud zijn en waarvoor het, om wat voor reden dan ook, niet mogelijk is om een vmbo-diploma te behalen bij ons op school, worden richting een entree opleiding begeleid (mbo-niveau

1). Deze begeleiding wordt door de decaan gedaan. Waar nodig wordt de assistentie van andere functionarissen ingeroepen. In sommige gevallen stroomt een leerling na het behalen van een vmbo-diploma op GL-niveau door naar de havo. Dit gebeurt in nauwe afstemming tussen de leerling, ouder, mentor en decaan van de school.

4.3 Leerwegondersteuning (LWOO)

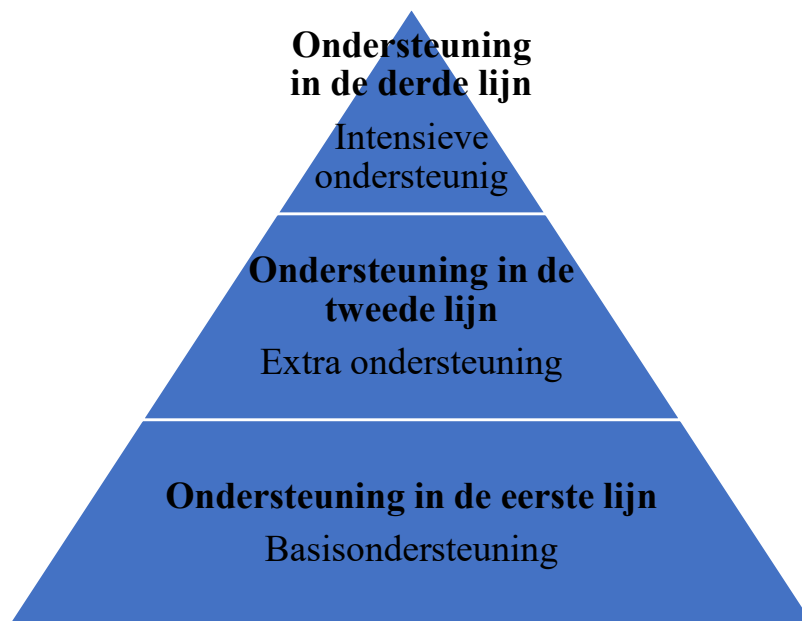
Leerlingen met speciale onderwijs- en begeleidingsbehoeften die geïndiceerd zijn met LWOO zijn verdeeld over alle klassen. In de begeleiding staan de onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal.

Het Avantis College biedt een aantrekkelijk, betekenisvol schoolprogramma, waarbij er wordt ingezet op kleinere klassen en meer aandacht voor de leerlingen. ZO kan er gedifferentieerd onderwijs geboden worden en per leerling doelgericht worden toegewerkt naar het verbeteren van Nederlands en de kernvakken. Doel hiervan is om de leervoorwaarden te verbeteren en leerachterstanden weg te werken. Ook leerlingen zonder LWOO profiteren hiervan. Mede daarom heeft Avantis College ook gekozen voor heterogene groepen, waarbij leerlingen van elkaar kunnen leren.

5. Organisatie van de ondersteuning

Elke school is verantwoordelijk voor het realiseren van zo goed mogelijk passend onderwijs op school. Passend onderwijs legt een zorgplicht bij scholen, wat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden. Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. Wel bepalen scholen zelf wat er onder de basisondersteuning valt. De basisondersteuning wordt in dit SOP omschreven als de **ondersteuning in de eerste lijn**.

Naast de ondersteuning in de eerste lijn is er ook sprake van extra- en intensieve ondersteuning bij Avantis College. In dit document wordt de extra ondersteuning omschreven als de **ondersteuning in de tweede lijn** en de intensieve ondersteuning als **ondersteuning in de derde lijn**. **Deze beide lijnen vallen bij Avantis College onder de Extra Ondersteuning**. In onderstaande document is weergegeven hoe de eerste-, tweede- en derdelijns ondersteuning zich tot elkaar verhoudt.



In de rest van dit hoofdstuk zal de organisatie van de ondersteuning worden omschreven. Hierbij zal per eerste-, tweede- en derdelijnsondersteuning worden omschreven wat deze ondersteuning inhoudt, welke medewerkers er betrokken zijn, welke overleggen er plaatsvinden en welke informatie aanvullend van belang is voor deze ondersteuningsgroep.

5.1 Ondersteuning in de eerste lijn

Avantis College zet verschillende middelen en mensen in om zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen in de eerste lijn. Hierbij gaat het over:

- Preventie en signalering
- Betrokken medewerkers
- Handelingsgericht werken
- Intern overleg
- Contact met ouders
- Leerlingvolgsysteem
- Preventieve aanpak bij schoolverzuim

4.1.1. Preventie en signalering

Preventie is voorkomen dat er problemen ontstaan door vooraf in te grijpen. Signaleren betekent het opmerken dat er iets aan de hand is met een leerling. Bij Avantis College wordt er op verschillende manieren ingezet ter bevordering van preventie en signalering. Naast dat de komende subhoofdstukken ook bijdragen aan preventie en

signalering, onderstaand eerst nog wat algemene informatie aangaande preventie en signalering bij Avantis College.

Klassenindeling

Bij de klassenindeling wordt gericht rekening gehouden met de ondersteuningsbehoefte van de leerling. In eerste instantie wordt een indeling naar niveau aangehouden, maar vervolgens wordt ook rekening gehouden met de verschillende ondersteuningsbehoeften van de leerlingen op basis van de informatie van de basisscholen. Zo worden leerlingen waarvan de basisschool aangeeft dat er sprake is van een intensieve ondersteuningsbehoefte verdeeld over de verschillende klassen zodat deze leerlingen zo goed mogelijk passende ondersteuning kunnen ontvangen. Ook wordt er op basis van de citogegevens gekeken naar de mogelijkheden om te kunnen opstroomen.

Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat dat op Avantis College gangbaar is bestaat uit de schoolregels die door alle docenten gehanteerd dienen te worden. Iedere docent naast het overdragen van vakinhoudelijke kennis ook verantwoordelijk voor het pedagogisch klimaat in de klas. Gezamenlijk als team is men verantwoordelijk voor het pedagogisch klimaat in de school. Zie hiervoor ook de ambities in het schoolplan.

Didactiek

Omdat didactiek voorwaardelijk is voor goed onderwijs wordt hieraan bij Avantis College aandacht besteed. Het uitgangspunt wat hierbij wordt gebruikt is het IGDI-model in combinatie met de zes rollen van de leraar. Daarnaast worden docenten coachingstrajecten aangeboden en bestaat de mogelijkheid tot extra scholing.

Screening en cito volgsysteem

Wanneer leerlingen starten bij Avantis College, dan wordt het dossier gescreend door de toelatingscommissie (teamleider en ondersteuningscoördinator). Wanneer er sprake is van een extra ondersteuningsbehoefte, dan neemt ook de ondersteuningscoördinator het dossier door. Indien nodig wordt er contact opgenomen met de basisscholen en/of met ouders om extra advies in te winnen over de ondersteuningsbehoefte. Ook kan Avantis College adviseren om een aanvullend onderzoek te doen om een beter beeld te

krijgen van de ondersteuningsbehoefte. Dit kan bestaan uit een drempel-, NIO en/of sociaal-emotioneel onderzoek.

Daarnaast worden er bij alle leerlingen Cito-toetsen afgenomen om zo de voortgang goed te kunnen monitoren. In september wordt de 0-toets in leerjaar 1 afgenomen. Vervolgens worden in februari t/m juni de toetsen 1, 2 en 3 afgenomen in leerjaar 1 t/m 3.

Dyslexiescreening

Bij Avantis College vmbo screent het programma NUMO leerling op dyslexie en op het niveau Nederlands in het algemeen. Dit gebeurt in september/oktober in leerjaar 1. Bij leerlingen waarbij sprake blijkt van een ondersteuningsbehoefte wordt ondersteuning ingezet middels het computerprogramma NUMO, steunles Nederlands en/of technisch lezen. Indien er mogelijk sprake blijkt van dyslexie wordt ouders geadviseerd een onderzoek aan te vragen bij een particuliere praktijk of via de huisarts.

Signalering algemene onderwijs- en ondersteuningsbehoefte

Signalering van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften wordt op Avantis-vmbo en isk op verschillende manieren gedaan. Zo vinden er continu observaties van docenten in de klas (toetsen, opdrachten en gedrag) plaats, zijn rapportvergaderingen structurele momenten waarop signalen rondom de cijfers aan de orde komen en vindt er een diataaltoets voor Nederlands begrijpend lezen in leerjaar 1 vmbo plaats.

Trainingen en Workshops

Als preventief middel worden bij Avantis College ieder jaar diverse trainingen georganiseerd. Wat ten minste jaarlijks wordt georganiseerd is de training “Rots en Water” voor leerjaar 1, workshops “sexting en grooming en cyberpesten” voor leerjaar 2 en “middelengebruik” voor leerjaar 3, maar deze thema’s kunnen wisselen per jaar naar gelang de behoefte. Doel hierbij is om leerlingen kennis over te vragen en bewustzijn te creëren rondom het thema. Deze trainingen worden verzorgd door getrainde collega’s en externe trainingsbureaus. Zie daarnaast het pestprotocol van de school om meer te lezen over de omgang met pesten bij Avantis College.

4.1.2 Betrokken medewerkers

Er zijn diverse medewerkers betrokken binnen de school die samen het leerproces en de begeleiding en ondersteuning voor leerlingen mogelijk maken. Dit zijn diverse functies van conciërges tot directeur. Per eerste-, tweede- en derlijnsondersteuning

worden de betrokken medewerkers omschreven die de meest nadrukkelijke rol spelen. Een omschrijving van de functie van alle medewerkers is te vinden in de schoolgids. De volgende medewerkers spelen een nadrukkelijke rol in de ondersteuning in de eerstelijns:

De vakdocenten

De vakdocenten van Avantis College zien samen alle leerlingen iedere dag. Zij begeleiden leerlingen in hun leerproces en stimuleren hierbij zelfstandigheid en zelfsturing. Alle docenten differentiëren in de les naar gelang niveau en spelen zoveel mogelijk in op de leerbehoeften van de leerling. Van vakdocenten wordt verwacht dat zij leer- en/of gedragsproblemen bij leerlingen signaleren en hierop anticiperen. Dit betekent dat zij in de klas hun handelen zoveel mogelijk aanpassen aan wat de leerling nodig heeft. Daarnaast gaat de vakdocent in gesprek met de leerling en/of mentor wanneer er zorgen zijn over bijvoorbeeld de voortgang.

Buiten de les kan een docent leerlingen uitnodigen voor **de huiswerkklas**. In de huiswerkklas wordt de leerling individueel geholpen met zijn leervragen. De huiswerkklas wordt door een vakdocent gegeven, maar de leerling wordt aangemeld door mentor in overleg met vakdocenten. Indien dit alles niet tot het gewenste resultaat leidt, schakelt hij de leerjaarcoördinator in.

De mentor en de LOB coach

Elke leerling bij Avantis College heeft een mentor. De mentor is de spil in de begeleiding en daarmee het eerste aanspreekpunt voor de leerling, ouders en collega's. De mentor houdt de ontwikkeling van de leerling bij en communiceert hierover met de betrokkenen. Zo geeft de mentor bijvoorbeeld handelingsadviezen aan het team over de ondersteuningsbehoefte van een leerling.

De mentor heeft in de Onderbouw 2 lesuren per week op het rooster staan voor de mentorles. Eén lesuur is gericht op loopbaanoriëntatie en één uur op de sociaal-emotionele ontwikkeling. In de Bovenbouw heeft de mentor 1 mentorles op het rooster staan, naast de vakuren die worden gegeven. Er zijn LOB coaches die in de Bovenbouw de LOB lessen wekelijks verzorgen. Zij hebben ook iedere periode een LOB gesprek met de leerlingen.

Naast de lessen heeft de mentor een aantal taakuren op jaarbasis om de leerling te begeleiden. Dit bestaat uit het voeren van individuele mentorgesprekken met de

leerling. Per periode vindt er minstens een keer een 10-minuten gesprek plaats met leerling en ouder. Dit wordt georganiseerd bij het ophalen van het rapport. Het takenpakket van de mentor is omschreven in resultaatgerichte afspraken voor het mentoraat, die op verzoek te verkrijgen zijn.

Medewerker receptie/conciërges en verzuim coördinatie

De receptiemedewerker en de conciërges beantwoorden vragen van leerlingen en ouders/ verzorgers. Ze controleren de klassen op verzuim. Ook houden zij bij welke leerlingen te laat zijn gekomen en spreken hen hierop aan. Ze houden toezicht in de gangen en in de kantine. Ze hebben een belangrijke rol in signalering van opvallendheden bij leerlingen. Opvallende signalen geven ze door aan de mentor of leerjaarcoördinator en waar nodig bij de ondersteuningscoördinator of teamleiders.

Veiligheidscoördinator

De veiligheidscoördinator bewaakt een veilig klimaat op school. Hierbij zet de veiligheidscoördinator met name in op het preventief handelen. Hij/zij zet acties uit die bijdragen een veilig leerklimaat op school. Hiervoor heeft hij/zij nauw contact met de verschillende medewerkers in de school maar ook met de wijkagent en de gemeente. De veiligheidscoördinator stuurt tevens het jongerenwerk in de school aan wat wordt ingezet ter bevordering van een veilig leerklimaat op school. De veiligheidscoördinator neemt deel aan het periodieke FIOS overleg wat wordt georganiseerd door de gemeente.

Decaan

De decaan is verantwoordelijk voor een goede in- uit- en doorstroom van leerlingen. De ondersteuningscoördinator en leerjaarcoördinator coördineert de instroom van leerlingen van het PO en de zij-instroom van leerlingen van een andere VO of ISK school. De decaan is de contactpersoon voor het MBO en begeleidt leerlingen tussentijds indien uitstroom aan de orde is. De decaan coördineert het Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB) programma van Avantis College en stuurt op dit gebied mentoren en andere betrokken docenten aan. Dit alles gebeurt in afstemming met de leerjaarcoördinator.

Teamleiders en leerjaarcoördinatoren

Bij Avantis College werken drie teamleiders en vijf leerjaarcoördinatoren. Zij zijn samen verantwoordelijk voor de organisatie, de pedagogiek, didactiek en resultaten van de leerjaren. De leerjaarcoördinatoren en teamleiders onderhouden contact met leerling en ouders over allerlei schoolse zaken. Zij geven coachend leiding aan het docententeam en zijn de procesbegeleiders binnen de mentoren teams en de domeinen. Daarnaast geven zij leiding aan onderwijskundige veranderprocessen en de borging daarvan. De teamleiders zijn verantwoordelijk voor de afhandeling van eventuele incidenten binnen de school. De leerjaarcoördinatoren richten zich met name op de individuele leerling zaken en zijn verantwoordelijk voor de leerlingbespreking en zitten deze voor.

Verzuimmedewerker

De verzuimmedewerker controleert de verzuimregistratie. Hierover houdt hij contact met de mentoren, leerlingen, ouders, ondersteuningscoördinator, leerjaarcoördinator en leerplichtambtenaar.

4.1.3 Handelingsgericht werken

Bij Avantis College wordt zoveel mogelijk handelingsgericht gewerkt (HGW). Handelingsgericht werken heeft als doel om de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding en ondersteuning van alle leerlingen te verbeteren. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod wordt afgestemd op de basis- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Om het handelingsgericht werken zoveel mogelijk te stimuleren maakt Avantis College gebruik van een aantal interventies welke onderstaand worden omschreven.

Klassenoverzicht

Elke mentor maakt tijdens de start van het schooljaar een klassenoverzicht met belangrijke gegevens van een leerling. Hiervoor worden recente dossiergegevens en CITO-resultaten gebruikt. Per leerling worden in het kort de stimulerende- en belemmerende factoren omschreven afsluitend met een handreiking vakoverstijgend. Tijdens de eerste leerlingbespreking van het schooljaar wordt dit klassenoverzicht door de mentor aan het team gepresenteerd. Dit met als doel dat elke vakdocent vervolgens zo goed mogelijk kan inspelen op de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen.

Groepshandelingsplan

Het groepshandelingsplan is een groeidocument. In de leerlingbespreking worden handelingsadviezen opgesteld en geëvalueerd. Deze komen op het groepshandelingsplan te staan en zijn voor alle vakdocenten inzichtelijk.

4.1.4 Intern overleg eerstelijns

Er vinden intern verschillende overleggen plaats rondom leerlingen met als doel om de voortgang van de leerlingen goed te monitoren en te ondersteunen waar nodig. In de eerste lijn bestaat dit uit onderstaande overleggen.

Leerlingbesprekingen

Leerlingen uit iedere klas worden één keer per zes weken besproken tijdens de leerlingbespreking. De leerjaarcoördinator organiseert dit en zit deze bespreking voor. De mentor bespreekt, in samenspraak met de leerjaarcoördinator en ondersteuningscoördinator, diverse ondersteuningsvragen van leerlingen met de betrokken lesgevende docenten.

De mentor meldt de leerlingen die hij/zij wil bespreken vooraf aan en bereidt de vergadering voor. De voorbereiding en de leerlingbespreking gebeurt volgens een aantal afspraken. Tijdens de leerlingbespreking worden de geformuleerde handelingsadviezen in het groepshandelingsplan genoteerd zodat deze voor alle lesgevende docenten zichtbaar zijn. De eerstvolgende leerlingbespreking worden de handelingsadviezen geëvalueerd zodat het effect van de geformuleerde handelingsadviezen inzichtelijk wordt.

De leerling en/of de ouders worden na de leerlingbespreking indien nodig op de hoogte gebracht van de geformuleerde handelingsadviezen.

Rapportvergaderingen

De rapportvergadering is vier keer per jaar onder leiding van de mentor, in samenspraak met de teamleider en leerjaarcoördinator, met het docententeam'. Tijdens deze vergadering worden de cijfers van de leerlingen met het team bekeken en worden bij opvallende cijfers afspraken gemaakt over het inzetten van eventuele extra ondersteuning, zoals bijvoorbeeld het volgen van huiswerkklas.

4.1.5 Contact met ouders

Avantis College wil de ouders zoveel mogelijk bij het onderwijsproces betrekken. Er zijn een aantal vaste momenten waarop ouders worden uitgenodigd door school. Tijdens de

start van het schooljaar is dit middels het individuele start gesprek met mentor, leerling en ouders. Er worden doelen en aandachtspunten voor het komende schooljaar geformuleerd en ouders kunnen kennismaken met de (nieuwe) mentor van hun kind. Vervolgens is de informatieavond. Tijdens deze avond ontvangen ouders algemene informatie van school over relevante ontwikkelingen voor hun zoon/dochter. Hier wordt ook alle ouders kenbaar gemaakt dat zij met vragen, opmerkingen of zorgen contact kunnen opnemen met de mentor zodat zij zo goed mogelijk kunnen worden geholpen. Er vinden daarnaast drie keer per jaar ouder contact gesprekken plaats met de mentor. Hiervoor worden ouders uitgenodigd van alle leerlingen. Hier bespreekt de mentor samen met leerling en ouders over de voortgang en ontwikkeling van de leerling. Ze stellen samen ontwikkeldoelen voor de volgende periode en blikken terug op de voortgang van de afgelopen periode en de toen gestelde doelen. Ook wordt eventueel het OPP opgesteld en het handelingsdeel geëvalueerd. Tevens worden ouders altijd gebeld bij ongemeld verzuim of wanneer er sprake is van een incident.

4.1.6 Leerlingvolgsysteem

Avantis College registreert van alle leerlingen gegevens in het leerlingvolgsysteem "Magister". Hierin zijn naast de algemene gegevens van een leerling de cijfers, het verzuim en overige zaken te vinden die nodig zijn om de ontwikkeling van een leerling goed te kunnen volgen. De leerlingen en (indien een leerling minderjarig is) de ouders hebben recht op inzage op deze gegevens en kunnen hiervoor een afspraak maken op school. Indien de gegevens niet correct en/of onvolledig blijken te zijn, worden de gegevens gewijzigd en/of aangevuld.

Binnen de school mogen alleen gegevens worden verstrekt aan personen die deze gegevens nodig hebben voor de vervulling van hun taak. Magister kent verschillende rollen waarbij een rechtenstructuur is ontworpen voor wat welke rol mag zien. Avantis College mag pas gegevens vertrekken aan personen die niet tot de school behoren en ook niet geregistreerde leerlingen of hun ouders zijn wanneer:

- dit wordt vereist als gevolg van een wettelijk voorschrift,
- het voortvloeit uit het doen van de persoonsregistratie of
- geschiedt met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de geregistreerde (en bij minderjarigen van hun ouders).

Wanneer de school een leerling wil doorverwijzen naar de extra ondersteuning binnen de school worden ouders ingelicht en om schriftelijke toestemming gevraagd.

4.1.7 Preventieve aanpak bij schoolverzuim

De verzuimmedewerker is verantwoordelijk voor het verzuimprotocol van de school en ziet er op toe dat dit beleidsstuk wordt nageleefd door de collega's. Het verzuimprotocol staat op de online schijf van de school en is op te vragen op verzoek. De verzuimmedewerker legt verantwoording af aan de directie en werkt nauw samen met de leerjaarcoördinator en de Pitstopmedewerker. De verzuimmedewerker heeft contact met leerlingen en hun ouders omtrent verzuim indien nodig. Daarnaast heeft hij samen met de leerjaarcoördinator contact met leerplicht en maakt melding van ongeoorloofd (volgens het protocol).

4.1.8 Samenvatting overzicht ondersteuning in de eerste lijn

Zoals in dit hoofdstuk is beschreven wordt er verschillende ondersteuning ingezet in de eerstelijns, de basisondersteuning. Onderstaand hiervan een korte samenvatting.

Wat	Door wie	Doel
Bewuste klassenindeling op basis van ondersteuningsbehoefte	Teamleiders, leerjaar coördinatoren, decaan en ondersteuningcoördinator	Een evenredige verdeling van de verschillende ondersteuningsbehoeften
Inzetten op een goed pedagogisch- en didactisch klimaat	Team	Realisatie van een goed pedagogisch- en didactisch klimaat
Citovolgsysteem	Remedial teacher en mentoren	Volgen voortgang en ontwikkeling van leerlingen
Dyslexiescreening en dyslexieondersteuning middels computerprogramma NUMO , steunles Nederlands en/of technisch lezen.	Remedial teacher en docenten Nederlands	Achterhalen bij welke leerlingen sprake is van dyslexie en hierop passende ondersteuning inzetten
Workshops/Trainingen klassikaal leerjaar 1, 2 en 3	Geschoolde collega's en/of Extern trainingsbureau	Versterken groepsdynamiek in leerjaar 1, Rots en Water training in

		leerjaar 1, voorlichting cyberpesten leerjaar 2 en voorlichting middelengebruik leerjaar 3
Maken klassenoverzicht start schooljaar	Mentoren	Overzicht voor de vakdocenten van de ondersteuningsbehoefte van elke leerling
Bijhouden Groepshandelingsplan	Mentoren	Overzicht voor vakdocenten van afgesproken handelingsadviezen tijdens de leerlingbespreking
Contact met de ouders middels informatieavond, rapportvergadering en opvallendheden	Team	Ouders op de hoogte houden van de voortgang van hun kind en samen met de ouder de leerling zo goed mogelijk ondersteunen bij het ontwikkelp proces
Verzuimpreventie	Medewerkers receptie	Eerste lijn signaleren afwezigheid leerlingen
Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs – vanaf schooljaar 2025-2026	Medewerkers LeOn	Alle leerlingen die gebruik maken van ondersteuning (1 ^e t/m 3 ^e lijn) wordt samen met ouders gevraagd om hun mening over de ondersteuning

5.2 Ondersteuning in de tweede lijn – Extra Ondersteuning

Zoals eerder beschreven is Avantis College verantwoordelijk voor het realiseren van zo goed mogelijk passend onderwijs. Sommige leerlingen hebben voldoende aan de ondersteuning in de eerste lijn (basisondersteuning) terwijl andere leerlingen behoefte

hebben aan extra- of intensieve ondersteuning uit de tweede- en/of derdelijn. In dit hoofdstuk wordt omschreven wat de ondersteuning in de tweede lijn inhoudt.

5.2.1 Doorgeleiding van de eerste naar de tweede lijn

Avantis College realiseert op verschillende manieren extra ondersteuning in de tweede lijn. De mentor is verantwoordelijk voor het samen met de leerling en/of ouders signaleren dat er behoefte is aan extra ondersteuning en dit kenbaar te maken bij de ondersteuningscoördinator. De ondersteuningscoördinator realiseert de doorverwijzing voor extra ondersteuning. Onderstaand zijn verschillende interventies te lezen welke Avantis College inzet in de tweedelijnsondersteuning. Tweedelijnsondersteuning vindt plaats in groepsverband of individueel.

Gedragstrainingen

Avantis College inventariseert jaarlijks bij de leerlingen of er behoefte is om deel te nemen aan de Emotie regulatie training (ERT), Faalangstreductietraining, Examenvreetraining of Sociale Vaardigheidstraining.

De emotieregulatie training (Tools4Schools) is een training voor leerlingen die opvliegend of agressief in bepaalde situaties kunnen reageren. Tijdens deze trainingen worden tools aangeleerd om in staat zijn rustiger te kunnen reageren in moeilijke situaties. De faalangstreductietraining is een trainingen voor leerlingen die faalangstig kunnen zijn op school, bij bijvoorbeeld het maken van toetsen of het geven van een presentatie. In deze training worden tools aangereikt die ervoor kunnen zorgen dat de faalangst vermindert. De sociale vaardigheidstraining is voor leerlingen die sociaal gezien buiten de boot vallen. Vaak zijn dit leerlingen die extreem verlegen zijn en het moeilijk vinden om aansluiting te vinden in de groep. Tijdens deze training krijgen leerlingen handvatten aangereikt om beter om te gaan met lastige sociale situaties. De trainingen worden verzorgd door geschoolde collega's of een externe samenwerkingspartner die gespecialiseerd is in het begeleiden van jongeren met vragen rondom gedrag.

De mentoren inventariseren of leerlingen behoefte hebben om deel te nemen aan een training door uitleg te geven over wat de trainingen inhouden. Daarnaast maken mentoren zelf ook een inschatting over of een leerling baat zou kunnen hebben bij deze training en gaat hierover met de leerling en/of ouder in gesprek. Ieder jaar zet Avantis College de trainingen in op basis van het aantal aanmeldingen.

Remedial teaching

De remedial teacher biedt extra ondersteuning aan groepen leerlingen of een individuele leerling die extra ondersteuning nodig hebben in het leerproces. Dit doet zij door leerlingen die extra aandacht nodig hebben aangaande begrijpend lezen te ondersteunen in kleine groepjes met als doel het begrijpen lezen te versterken. Aan een aantal leerlingen biedt zij ook individuele begeleiding wanneer er sprake is van een specifieke ondersteuningsbehoefte zoals bijvoorbeeld dyslexie, dyscalculie, NT2 en/of TOS. Daarnaast ondersteunt de remedial teacher leerlingen bij het plannen en organiseren van hun schoolwerk wanneer zij daar behoefte aan hebben.

Dyslexie, Dyscalculie en/of TOS

Bij Avantis College krijgen leerlingen met dyslexie, dyscalculie of TOS extra aandacht. De docenten worden tijdens de start van het schooljaar door de mentor en remedial teacher op de hoogte gebracht welke leerlingen dyslexie, dyscalculie en/of TOS hebben en hoe deze leerlingen het beste begeleid kunnen worden. Leerlingen met TOS kunnen aanvullend begeleiding krijgen van de ambulante dienst van Viertaal. Alle leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie krijgen extra tijd bij toetsen. Leerlingen met dyscalculie mogen gebruik maken van tafelkaarten bij overhoringen, toetsen en schriftelijke eindexamens.

Mocht een leerling nog geen dyslexieverklaring hebben, maar wellicht daarvoor in aanmerking komen, wordt ouders geadviseerd dit nogmaals te onderzoeken. In de brugklas worden de dossiers gescreend en wordt een leerling geobserveerd door de mentor of ondersteuningscoördinator. Als hierdoor zorgen ontstaan over mogelijke dyslexie, wordt dit besproken in het eerst volgende ontwikkelgesprek en krijgen ouders het advies een onderzoek aan te vragen.

Huiswerkklas

Voor leerlingen die het nodig hebben, is er Huiswerkklas op school. Huiswerkklas is een extra lesuur na schooltijd. Leerlingen kunnen hieraan deelnemen wanneer zij extra ondersteuning nodig hebben voor een bepaald vak. Tijdens de huiswerkklas worden de leerlingen die hieraan deelnemen in een kleine groep extra ondersteunt bij hun schoolwerk. Voorwaarde voor deelname aan de huiswerkkles is dat de leerling in de les wel actief meedoet en dus echt baat heeft bij extra ondersteuning na schooltijd. De mentor meldt de leerling hiervoor aan in overleg met leerling en ouders.

5.2.2 Opstelling van ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP)

Voor leerlingen waarbij sprake is van een extra- of intensieve ondersteuningsbehoefte wordt een zogeheten ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld. Leerlingen die kortdurend gebruik maken van extra ondersteuning, zoals een gedragstraining of tijdelijke ondersteuning van de remedial teacher wordt niet direct een OPP opgesteld. De mentor en ondersteuningscoördinator besluiten in overleg wanneer er een OPP wordt opgesteld voor een leerling.

In een OPP staat beschreven wat de extra ondersteuningsbehoefte van een leerling is, aan welke doelstellingen er wordt gewerkt en wat hierbij de passende aanpak is. Voor alle ISK leerlingen is een OPP opgesteld.

5.2.3 Betrokken medewerkers

Naast de medewerkers in de eerstelijns zijn er ook verschillende medewerkers binnen de school betrokken bij de extra ondersteuning in de tweede lijn. Deze medewerkers monitoren in samenwerking met de vakdocenten, mentoren en ondersteunend personeel hoe het gaat met alle leerlingen maar gaan een expliciete rol spelen wanneer er extra- of intensieve ondersteuning voor een leerling nodig is. Onderstaand zijn de rollen toegelicht.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator coördineert de inzet van extra begeleiding en ondersteuning voor leerlingen binnen en buiten de school. Hiervoor heeft de ondersteuningscoördinator binnen de school nauw contact met de vakdocenten, mentoren, ondersteunend personeel en de schoolleiding. Buiten de school heeft de ondersteuningscoördinator contact met verschillende hulpverleningsinstanties en het samenwerkingsverband van Amstelland en de Meerlanden. Dit met als doel om elke leerling zo goed mogelijk te kunnen begeleiden en ondersteunen op school.

De mentor stemt met de ondersteuningscoördinator af over de inzet van de eventuele extra of intensieve ondersteuning voor een leerling waarna een ondersteuningstraject voor een leerling wordt gerealiseerd. De ondersteuningscoördinator heeft een coachende en ondersteunende rol ten opzichte van de mentoren en is daarnaast adviseur bij de leerling besprekingen en voorzitter van het Advies Team Leerlingondersteuning. Tevens is deze verantwoordelijk voor het beleid en innovatie rondom passend onderwijs. Wanneer de school onvoldoende passend onderwijs kan bieden aan een leerling zal de ondersteuningscoördinator met de verschillende betrokkenen een zo

goed mogelijk anders onderwijsalternatief realiseren.

De orthopedagoog is ook de aandachtsfunctionaris binnen de school.

Remedial teacher

De remedial teacher begeleidt leerlingen die extra ondersteuning en aandacht nodig hebben in het leerproces. De Remedial Teacher begeleidt dyslectische leerlingen en leerlingen met dyscalculie of NT2 daar waar inhoudelijke begeleiding nodig is. De remedial teacher screent de dossiers en neemt het screeningsonderzoek Dyslexie en Nederlands van **NUMO** af om te kijken welke leerlingen in aanmerking komen voor een dyslexieonderzoek. De remedial teacher heeft individuele begeleidingen en begeleiding aan groepjes leerlingen afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte. Daarnaast denkt zij mee over het beleid aangaande de begeleiding en ondersteuning op school.

Orthopedagoog

De orthopedagoog binnen het Avantis College speelt een belangrijke rol bij het begeleiden van leerlingen met specifieke leer- of gedragsproblemen. Deze professional ondersteunt zowel leerlingen als docenten door advies te geven over de juiste aanpak en interventies. De orthopedagoog werkt nauw samen met andere leden van het ondersteuningsteam en voert diagnostisch onderzoek uit indien nodig. Daarnaast wordt de orthopedagoog vaak betrokken bij het opstellen van begeleidingsplannen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en draagt hij/zij bij aan het monitoren van de voortgang van deze leerlingen. De orthopedagoog is ook de aandachtsfunctionaris binnen de school.

5.2.4 Intern overleg

Naast de interne overleggen in de eerstelijns vinden er ook in de tweede lijn verschillende overleggen plaats. Deze overleggen hebben betrekking op het realiseren van extra ondersteuning van leerlingen en het monitoren van het verloop daarvan. Dit met als doel om te blijven monitoren of voor de leerlingen zo goed mogelijk passende ondersteuning wordt ingezet.

Verzuimoverleg

Twee wekelijks heeft de verzuimmedewerker overleg met de ondersteuningscoördinator aangaande het verzuim. Hierbij wordt opvallend ziekte en ongeoorloofd verzuim besproken. In dit overleg wordt afgestemd welke acties worden

uitgezet om het verzuim terug te dringen. Denk hierbij aan een doorverwijzing naar de jeugdarts of een gesprek met een mentor en een ouder op school.

Overleg leerjaarcoördinatoren en ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator en leerjaarcoördinatoren plannen met elkaar overleg op basis van signalen rondom leerlingen. Er vindt afstemming plaats wanneer nodig over signalen rondom leerlingen zodat de juiste ondersteuning kan worden ingezet. Waar nodig kan de teamleider hierbij aansluiten. De leerjaarcoördinatoren hebben regelmatig contact met de mentorteam van de ISK, vmbo boven- en onderbouw en brengen zorgelijke signalen rondom leerlingen onder de aandacht bij de ondersteuningscoördinator om zo gezamenlijk passende acties af te stemmen en uit te voeren.

Overleg teamleider, leerjaarcoördinator en mentoren

De teamleiders en leerjaarcoördinatoren hebben regelmatig overleg met de mentoren teams. Hierbij worden algemene zaken rondom het mentoraat besproken en wordt de voortgang aangaande de leerlingen gemonitord. Naast dat hierbij wordt ingegaan op de klas in zijn geheel worden signalen, vorderingen en beoogde vervolgstappen aangaande individuele leerlingen besproken. Bij zorgelijke signalen rondom leerlingen neemt de mentor en/of de teamleider contact op met de ondersteuningscoördinator. De leerjaarcoördinator maakt na overleg met de mentor en/of ondersteuningscoördinator inschatting wanneer er sprake is van eerste of tweedelijns ondersteuning.

LeOn overleg

De ondersteuningscoördinator, orthopedagoog, begeleider passend onderwijs, pitstop medewerker en remedial teacher hebben wekelijks overleg om de leerlingen en acties vanuit de tweede lijn te bespreken, monitoren en de taken te verdelen.

Overleg ingepland indien nodig

Naast bovenstaande structureel terugkomende overleggen wordt er ook overleg ingepland indien nodig. Wanneer er signalen aan de orde zijn en overleg wenselijk is zal deze op korte termijn met de betrokken medewerkers worden gerealiseerd.

5.2.5 Contact met ouders

Over de inzet van extra ondersteuning vindt altijd contact met ouders plaats en geven ouders en leerling toestemming voor de ondersteuning. In eerste instantie is de mentor de contactpersoon voor de ouder aangaande de inzet en monitoring van de extra ondersteuning. Soms zijn er vragen over of de leerling daadwerkelijk extra ondersteuning nodig heeft en zo ja, wat het meest passend is. In deze gevallen wordt de ouder voor gesprek op school uitgenodigd door de mentor en sluit afhankelijk van de vraag ook de ondersteuningscoördinator aan bij het gesprek. Gezamenlijk wordt dan in kaart gebracht wat de ondersteuningsbehoefte van een leerling is en welke ondersteuning hierop zo goed mogelijk aansluit. Daarnaast kan het zijn dat één van de medewerkers uit de tweede lijn contact opneemt met ouders. Hierbij is het afhankelijk van het signaal wie contact opneemt met de ouder.

Ook heeft de ouder vaak contact met diegene die de extra ondersteuning aan de leerling aanbiedt, zoals bij de remedial teacher. Wanneer een leerling deelneemt aan een groepstraining zal de mentor bij vragen de ouder op de hoogte brengen van de voortgang.

5.3 4.2.6 Samenvatting overzicht ondersteuning in de tweede lijn

Onderstaand is de samenvatting van de ondersteuning in de tweede lijn te vinden.

Wat	Door wie	Doel
Gedragstrainingen; emotieregulatie-, faalangstreductie- en sociale vaardigheidstrainingen	Geschoolde collega's of externe expertise	Leerlingen tools aanreiken om beter om te kunnen gaan met de betreffende ondersteuningsvraag
Ondersteuning remedial teacher aan groepen of individuele leerlingen	Remedial teacher	Leerlingen ondersteunen of extra aandacht bieden bij bepaalde leerproblemen of een specifieke hulpvraag
Ondersteuning aan groepen of individuele leerlingen of	Orthopedagoog	Leerlingen ondersteunen of extra aandacht bieden bij bepaalde

het uitvoeren van (voor)onderzoek		leerproblemen of een specifieke hulpvraag
Dyslexie, dyscalculie en/of TOS ondersteuning	Remedial teacher, vakdocenten en mentor	Leerlingen passende ondersteuning bieden bij de verschillende hulpvragen
Steunlessen	Vakdocenten	Leerlingen vakinhoudelijk extra ondersteuning geven
Opstellen Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)	Mentor met LeOn team	Ondersteuningsbehoefte en handelingsadviezen in kaart brengen om zo passende ondersteuning aan te bieden
Verzuimpreventie tweede lijn	Verzuimmedewerker	Verzuim terugdringen
Contact ouders inzet tweede lijn	Mentor of andere betrokken medewerker	Nauw contact met ouder over voortgang leerling en passend ondersteuningsaanbod

5.4 Ondersteuning in de derde lijn

Wanneer ondersteuning in de tweedelij onvoldoende is voor een leerling wordt intensieve ondersteuning ingezet, ofwel ondersteuning in de derdelijn. Ook deze ondersteuning valt onder de 'extra ondersteuning' van de school. In dit hoofdstuk wordt omschreven wat ondersteuning in de derdelijn inhoudt.

5.4.1 Doorgeleiding van de tweede naar de derde lijn

Soms blijkt dat voor een leerling meer ondersteuning nodig is dan in de tweedelij wordt geboden waarna ondersteuning uit de derdelijn wordt ingezet. Soms blijkt ook dat voor een leerling ondersteuning uit de derdelijn direct meer passend is dan dat in de tweedelij wordt geboden. Kortom: er wordt bij elke leerling continu gekeken naar een zo passend mogelijk ondersteuningsaanbod.

Ondersteuning in de derdelijn bestaat uit externe hulpverleners (vanuit externe hulpverleningsinstanties) die specialistische hulp bieden aan een leerling. Meestal geven de externe hulpverleners handelingsadviezen aan school over hoe zo passend mogelijk ondersteuning kan worden geboden aan de leerling op school. Avantis College probeert dit voor elke leerling zo goed mogelijk te realiseren. Daarnaast heeft Avantis College een zogeheten Pitstop traject in de school waar intensieve ondersteuning wordt geboden aan leerlingen. Omdat er sprake is van intensieve ondersteuning is de Pitstop onderdeel van de derdelijns ondersteuning bij Avantis College. Wanneer een leerling gebruik maakt van deze voorziening, is er altijd een medewerker van LeOn betrokken bij dit traject.

5.4.2 Betrokken medewerkers

Naast de medewerkers in de eerste- en tweedelijns zijn er ook verschillende medewerkers binnen en buiten de school betrokken in de derdelijn. Deze medewerkers hebben allen contact met de ondersteuningscoördinator zodat de voortgang aangaande de leerling zo goed mogelijk kan worden gemonitord en kan worden bijgestuurd waar nodig. Onderstaande zijn de rollen van de verschillende medewerkers in de derdelijn omschreven.

Pitstop Coach

Wanneer een leerling extra ondersteuning of uitdaging behoeft kan hij/zij aangemeld worden voor het Pitstop traject. De Pitstop is een ruimte binnen Avantis College die fungeert als veilige haven waarbij de aangemelde leerlingen een periode intensieve ondersteuning ontvangen van de Pitstopcoach. Binnen deze ruimte kunnen leerlingen opgevangen worden om verschillende redenen. Per leerling bekijken de ondersteuningscoördinator en Pitstop coach wat er ingezet kan worden om de leerling niet alleen te ondersteunen maar ook spoedig weer te laten meedraaien in het reguliere onderwijs.

De Pitstop coach ondersteunt leerlingen gedurende ongeveer 3 maanden afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte. Tijdens het intakegesprek wordt met leerling, ouder, mentor, Pitstop coach en ondersteuningscoördinator in beeld gebracht van de ondersteuningsbehoefte is en aan welke doelen zal moeten worden gewerkt om voortgang te realiseren. Aan de hand van deze doelstellingen biedt de Pitstop coach ondersteuning aan de leerling. De Pitstop Coach is ook betrokken bij leerlingen die

weer gaan opbouwen met de schoolgang en zij monitort belastbaarheid en aanwezigheid.

Directeur

De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijsprogramma en draagt bij aan de uitvoering van het beleid. Aangaande passend onderwijs ziet de directeur erop toe dat dit op school zo goed mogelijk gebeurt. Hiervoor heeft de directeur contact met verschillende medewerkers binnen de school en vindt er met name nauwe afstemming plaats met de ondersteuningscoördinator. De directeur heeft over het algemeen geen direct contact met leerlingen en of ouders. In uitzonderlijke gevallen komt dit weleens voor. Verder zorgt de directeur voor de samenhang in- en afstemming van de activiteiten en de kwaliteit en vernieuwing van het onderwijsproces.

Begeleider passend onderwijs (BPO)

De begeleider passend onderwijs (BPO) begeleidt leerkrachten, leerlingen en school in hun ondersteuningsbehoeften en draagt bij aan een ononderbroken ontwikkeling en goede schoolloopbaan voor elke leerling. In de praktijk betekent dit bij Avantis College dat de BPO verschillende docenten begeleidt door het doen van lesobservaties, beeldcoaching en het geven van handelingsadviezen. Ook observeert de BPO leerlingen op verzoek aan de hand van een hulpvraag waarop de BPO kan meedenken in een zo passend mogelijke aanpak voor een leerling op school.

Schoolcoach en JGZ

De schoolcoach biedt in de regio vanuit IHUB laagdrempelige jeugdhulp en gezondheidszorg. Aan Avantis College is een schoolcoach verbonden voor het raadplegen van advies, maar voor ouders die verder weg wonen wordt voor hulp doorverwezen naar CJG teams vanuit het woonplaatsbeginsel. De jeugdhulp en gezondheidszorg professionals die Avantis College kan benaderen voor advies bestaat uit een klein team van professionals, namelijk: de schoolcoaches, de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige.

De **Schoolcoach**, wanneer het na verwijzing is opgepakt door het CJG en Meerwaarde in de wijk, is een vraagbaak en steun voor leerling en ouders als het gaat over opgroeien en opvoeden. Leerlingen en ouders kunnen hier terecht voor advies. De schoolcoach biedt afhankelijk van de ondersteuningsvraag van een leerling en/of ouder een periode (intensieve) ondersteuning. Ook kan de schoolcoach meedenken aangaande

ondersteuningsvraagstukken op school met de leerling, ouder en school.

De jeugdarts wordt ingeschakeld wanneer er sprake is van opvallend ziekteverzuim en bij voorkomende medische en psychiatrische problemen van leerlingen. De jeugdarts gaat in gesprek met een leerling en/of ouder en eventuele andere betrokken hulpverleners en geeft de betrokken partijen advies.

De verpleegkundige neemt uiteindelijk bij elke leerling van Avantis College een vragenlijst af gericht op het sociaal- emotioneel welbevinden van de leerling. Naar aanleiding hiervan heeft zij gesprekken met leerlingen en/of ouders waarin de gezondheid en het welbevinden van de leerling wordt besproken.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar wordt door de verzuimmedewerker op de hoogte gebracht wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim of zorgwekkende afwezigheid van een leerling. De leerplichtambtenaar adviseert en ondersteunt de school bij het vinden van passend onderwijs bij schooluitval. Via Magister worden de verzuimmeldingen gedaan en komen zo, via DUO, bij de Leerplichtambtenaren terecht.

Wijkagent

Wanneer sprake is van incidenten die verband houden met wetsovertredingen, zal het Avantis College contact opnemen met de wijkagent. Wanneer er sprake is van een onveilige situatie in en om de school, zal een medewerker van het Avantis College een melding doen op het politiebureau. Dit houdt in dat de politie een melding maakt van de situatie en betrokken partijen. De politie kan zo maatregelen treffen in en om de school, om zo de veiligheid te verbeteren. Het Avantis College zal, wanneer er sprake is van ernstige incidenten waarbij de veiligheid van de school in het geding komt, wekelijks mutaties doen bij de politie.

5.4.3 Contact met ouders

Over het inzetten van derdelijsondersteuning vindt altijd nauwe afstemming plaats met ouders en leerling. Voor ondersteuning van de Pitstop, begeleider passend onderwijs of een hulpverlener of schoolcoach wordt altijd toestemming gevraagd aan de ouder en afgestemd leerling voordat dit wordt ingezet. Het contact met ouders over de voortgang verloopt anders afhankelijk van welke ondersteuning wordt ingezet.

Onderstaand is te lezen op welke wijze er contact wordt onderhouden en welke rol Avantis College hierin heeft.

Betrokkene	Contact	Terugkoppeling Avantis College
Pitstop coach	Ouders ontvangen via de gekoppelde LeOn begeleider ieder week verslag over de voortgang. Er vindt een startgesprek, tussen- en eindevaluatie met de ouders plaats op school. Bij bijzonderheden neemt de Pitstopcoach direct contact op met ouders.	Ouders ontvangen weekverslagen over de voortgang. Ouders ontvangen gespreksverslag met afspraken na gesprek op school.
Directeur	Nauwelijks contact met ouders. Incidenteel telefonisch contact of contact op school.	Ouders ontvangen terugkoppeling van gemaakte afspraken indien afgesproken in het gesprek.
Begeleider passend onderwijs (BPO)	Vooraf wordt toestemming gevraagd voor betrokkenheid BPO.. BPO kan aansluiten bij gesprek op school om mee te denken met school en ouders.	Ouders ontvangen verslag van observatie via de mentor of ondersteuningscoördinator.
Schoolcoach	Leerlingen en ouders kunnen rechtstreeks contact opnemen met het CJG of Meerwaarde in de wijk. School kan doorverwijzen naar schoolcoach met toestemming van ouder en leerling. Leerlingen en ouders onderhouden naar behoefte contact met schoolcoaches.	Schoolcoach kan adviseren in schoolse situaties en indiceren.

	Schoolcoaches kunnen indiceren waar nodig.	
Jeugdarts	Avantis College verwijst, met toestemming van ouders, door naar jeugdarts. Hierbij vult Avantis College een aanmeldformulier in wat wordt besproken en ondertekend door ouders. Jeugdarts kan indiceren waar nodig.	Ouders en Avantis College ontvangen terugkoppeling van jeugdarts. Bij privacygevoelige informatie deelt jeugdarts met Avantis College wat nodig is in afstemming met ouders.
Jeugdverpleegkundige	Avantis College faciliteert jeugdverpleegkundige in het afnemen van de vragenlijsten bij leerlingen. Ouders worden hiervan vooraf geïnformeerd en kunnen bezwaar maken.	Jeugdverpleegkundige heeft in principe alleen contact met leerling en ouders. Bij nadrukkelijke zorgen meet jeugdverpleegkundige contact op met ondersteuningscoördinator van de school.
Leerplicht	Avantis College doet melding bij leerplicht en brengt ouders hiervan op de hoogte. Leerplicht kan indiceren waar nodig.	Ouders en Avantis College krijgen schriftelijke terugkoppeling van uitkomsten gesprek leerplicht.
Wijkagent	Afhankelijke van de situatie neemt de wijkagent contact op met ouders. School brengt ouders op de hoogte bij het informeren van de wijkagent.	Wijkagent brengt afhankelijk van de ernst en toestemming van ouders Avantis College wel/niet op de hoogte. Wijkagent maakt deze beslissing.

5.4.4 Intern en extern overleg

Om de derdelijnsondersteuning zo goed mogelijk te kunnen monitoren en bijsturen indien nodig vinden er verschillende overleggen plaats. Onderstaand zijn overleggen die de ondersteuningscoördinator heeft met de verschillende hulpverleningspartners

Overleg Pitstop

De Pitstop coach heeft om de week overleg met de ondersteuningscoördinator om de voortgang terug te koppelen en de stand van zaken rondom leerlingen te bespreken. Hierbij wordt nadrukkelijk ingegaan op de voortgang van elke leerling en de eventuele bijzonderheden. Daarbij wordt de uitvoering het beleid aangaande de Pitstop nadrukkelijk gevolgd en wordt op basis hiervan bijgestuurd indien nodig.

Externe samenwerkingspartners

De ondersteuningscoördinator heeft met de verschillende hulpverleningspartners regelmatig individueel overleg. De ondersteuningscoördinator spreekt de BPO individueel eens per twee weken waarin het verloop rondom de ondersteuning wordt besproken.

Overleg Adviesteam Leerlingondersteuning (ATL-overleg)

Het kan natuurlijk gebeuren dat er zorgen blijven, ondanks de hulp van school. De leerling wordt dan, na toestemming van de ouders/verzorgers, besproken in een bovenschools adviesteam. Eens in de zes weken komt dit adviesteam bij elkaar om te overleggen. Het zorgadviesteam bespreekt leerlingen met wie het niet goed gaat. Het team bestaat uit de ondersteuningscoördinator van de school, BPO'er, orthopedagoog, de jeugdarts, de leerplichtambtenaar, de wijkagent en de Pitstop coach. In sommige gevallen sluit ook de decaan en/of de veiligheidscoördinator van de school aan. Gezamenlijk probeert het team een goede aanpak af te spreken.

Overleg samenwerkingsverband

De ondersteuningscoördinator neemt contact op met het samenwerkingsverband wanneer er sprake is van complexe vraagstukken. Doel hiervan is dat er advies wordt ingewonnen bij het samenwerkingsverband over passende vervolgstappen in de begeleiding en ondersteuning van een leerling. Ook doet de ondersteuningscoördinator een aanvraag voor het voortgezet speciaal onderwijs wanneer de begeleiding en ondersteuning bij Avantis College, ondanks diverse interventies, onvoldoende blijkt.

5.4.5 Inzet van expertise in en buiten de school

De derdelijnsondersteuning bestaat uit het feit dat er verschillende expertise in en buiten de school wordt ingezet om leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen. Naast de eerder genoemde medewerkers hebben onderstaande samenwerkingspartners een belangrijke rol in het bieden van zo passend mogelijke ondersteuning aan de leerlingen op school.

Samenwerkingsverband

Er wordt door de ondersteuningscoördinator contact opgenomen met een onderwijsadviseur van het samenwerkingsverband Amstelland de Meerlanden wanneer er sprake is van complexe problematiek rondom een leerling. Het samenwerkingsverband heeft een adviserende rol en zal met de leerling, ouders, school en externe hulpverleningspartners meedenken over een zo passend mogelijke aanpak. Indien nodig sluit een onderwijsadviseur samen met de betrokken aan op school. Bij het samenwerkingsverband zijn gespecialiseerde begeleiders beschikbaar op het gebied van ASS problematiek, welke scholen kunnen benaderen voor hulp op casusniveau. Het samenwerkingsverband houdt daarnaast de thuiszitters bij en er kan waar nodig vanuit het samenwerkingsverband medewerkers inzetten om schoolgang te bevorderen en hulpverlening in te zetten. Ze kunnen ook preventief aansluiten bij een MDO.

Symbiose IHUB

De IHUB symbiose is een intensief ondersteunings- en samenwerkingstraject waarbij leerlingen van het Hoofddorp College (VSO) praktijklessen volgen bij Avantis College. Op deze manier worden zij in staat gesteld om een VMBO diploma te kunnen behalen. De leerlingen binnen dit traject staan ingeschreven bij het Hoofddorp College en deze voorziening wordt daarom binnen dit SOP niet verder toegelicht.

5.4.6 Samenvatting overzicht ondersteuning in de derdelijn

Onderstaand is de samenvatting van de ondersteuning in de derde lijn te lezen.

Wat	Door wie	Doel
Pitstop begeleiding	Pitstop coach	Tijdelijke intensieve ondersteuning bieden wat aansluit bij de

		ondersteuningsbehoefte van de leerling
Begeleiding door begeleiders passend onderwijs (BPO)	Begeleider passend onderwijs	Meedenken en adviseren ten aanzien van passend onderwijs
Begeleiding door schoolcoaches	CJG/schoolcoach, jeugdarts en jeugdverpleegkundige	Zo passend mogelijk ondersteuning bieden aan de leerlingen vanuit de Wijk
Inzet leerplichtambtenaar	Leerplichtambtenaar	Terugdringen schoolverzuim
Inzet samenwerkingsverband	ondersteuningscoördinator en samenwerkingsverband	Advies inwinnen over zo passend mogelijke ondersteuning
IHUB Symbiose	Medewerkers Hoofddorp college (IHUB)	Het verbeteren van gedragsproblematiek middels intensieve begeleiding in of buiten school met VMBO diploma perspectief

6. Bijlage 1. Overzicht ondersteuning

Samenvattend overzicht van de ondersteuning van het Avantis College.

A. De kracht van de school

Het Avantis College vmbo en ISK is een unieke vak en taalschool waar praktische vaardigheden centraal staan. Avantis-vmbo is voor leerlingen met basis, kader of gemengde leerweg met of zonder een lwoo-indicatie. Avantis ISK biedt taalschakelonderwijs aan leerlingen van 12 tot 18 jaar oud. Avantis-vmbo geeft leerlingen de kans om op een veilige en prettige manier hun praktische inzicht en creativiteit te ontwikkelen en goede schoolresultaten te behalen. Hierbij wordt gewerkt vanuit de visie 'voorbereid op morgen'. Avantis-vmbo is een goede voorbereiding op de mbo-opleidingen in de regio. De leerlingen die uitstromen van Avantis-ISK kunnen doorstromen naar VO of MBO onderwijs en in enkele gevallen naar het HBO schakeltraject of (beschutte) arbeid.

Avantis-vmbo is primair een onderwijsinstelling met als belangrijkste kenmerk het aanbieden van vakonderwijs. De leerbehoefte van de leerling en zijn schoolloopbaan staan bij Avantis College centraal. Begeleiding en ondersteuning staan in dienst van het onderwijs- en ontwikkelingsproces van de leerling. Extra ondersteuning is een noodzakelijke aanvulling op – en uitbreiding van de reguliere ondersteuning. Ondersteuning draagt bij aan de brede ontwikkeling van leerlingen. Het gaat hierbij om de vraag wat een leerling nodig heeft om zijn opleiding zo effectief mogelijk te laten verlopen met als doel een diploma te halen en door te kunnen stromen naar een vervolgopleiding. Begeleiding beoogt de groeiende zelfstandigheid en zelfsturing van de leerlingen en is een essentieel onderdeel van de lestaak. Ondersteuning is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle medewerkers in onze school, ieder vanuit zijn eigen taakstelling. Daarnaast wordt ook externe begeleiding ingezet indien nodig waarbij altijd sprake is van maatwerk.

B. Overzicht ondersteuningsaanbod van de school

Ondersteuning bij taal- en rekenen	Hoe werkt de school hieraan?
Taal	Bij alle eerstejaarsleerlingen worden signaleringsonderzoeken afgenomen waardoor het niveau in kaart wordt gebracht en gericht ondersteuning wordt ingezet. In alle lessen is er aandacht voor taal. Alle leerlingen werken bij Nederlands een deel van de lessen aan het computerprogramma NUMO om gericht taalachterstanden te verbeteren. De remedial teacher ondersteunt groepen leerlingen op het gebied van technisch lezen.
Dyslexie	Leerlingen met Dyslexie krijgen bij Avantis College extra aandacht. De remedial teacher onderzoekt samen met de mentor wat de leerling nodig heeft. Naast audio-ondersteuning van schoolboeken en literatuur, hulpkaarten en extra tijd krijgt de leerling ook hulp bij het optimaliseren van taal- en rekenfeiten, technisch lezen, plannen en kan de computer als schrijfgerei worden ingezet. Bij zorgen over mogelijke sprake van Dyslexie wordt de Remedial Teacher betrokken om passende interventies in te zetten en wordt er gewerkt volgens het dyslexieprotocol.
Rekenen	Bij alle eerstejaarsleerlingen worden signaleringsonderzoeken afgenomen waardoor het niveau van rekenen in kaart wordt gebracht. Er wordt naast de rekenlessen voor alle leerlingen ook gericht ondersteuning ingezet voor de leerlingen die dit nodig hebben door smart-rekenen en hulpkaarten.
Dyscalculie	Bij dyscalculie wordt hulp op maat ingezet door de remedial teacher in samenwerking met de wiskundeleraar, rekendocent en mentor. Leerlingen met dyscalculie krijgen extra tijd en kunnen gebruik maken van bijvoorbeeld hulpkaarten en een rekenmachine bij overhoringen, toetsen en schoolexamens.

Ondersteuning bij intelligentie	Hoe werkt de school hieraan?
Meer- en hoogbegaafdheid	Specifieke expertise op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid is (nog) niet aanwezig. Wanneer leerlingen bovengemiddeld presteren wordt er altijd gekeken naar opstroommogelijkheden. Ook kunnen leerlingen bij bovengemiddeld presteren, na overleg met het docententeam, een vak op een hoger niveau volgen.
Disharmonische intelligentie	Tijdens de eerste weken van het schooljaar wordt het docententeam door middel van een klassenoverzicht ingelicht over alle sterke en zwakke aspecten van de leerlingen, waardoor het team rekening kan houden met de ondersteuningsbehoefte. Leerlingen met disharmonisch intelligentieprofiel krijgen een ontwikkelingsperspectiefplan waardoor gericht ondersteuning wordt ingezet. De orthopedagoog adviseert in deze situatie en doet waar gewenst aanvullend onderzoek. Avantis College biedt de mogelijkheid, in overleg met ouders, teamleider, leerjaarcoördinator en leerling, om vakken op verschillende onderwijsniveaus te volgen.

Ondersteuning bij motivatie en leren	Hoe werkt de school hieraan?
Motivatie en concentratie	Motivatie en concentratie zijn onderwerpen welke in de wekelijkse mentorlessen aan bod komen. Blauwe koptelefoons zijn beschikbaar voor leerlingen die snel zijn afgeleid zodat zij in alle rust kunnen werken aan schoolwerk. Indien nodig worden observaties van de begeleider passend onderwijs ingezet om docenten handelingsadviezen te geven in de omgang met motivatie en concentratie.
Studievaardigheden: plannen en organiseren, taakgericht werken	Studievaardigheden zijn onderdelen die in de mentorles en verschillende vaklessen aan bod komen. De Remedial teacher maakt wekelijkse planningen voor leerlingen die dat nodig hebben, gebruikt de stap-voor-stapmethode van

	Meichenbaum, sluit indien nodig aan in de les en doorloopt opdrachten samen met de leerling. Voordoen, samendoen, nadoen en scaffolding worden door docenten en de RT ingezet.
--	--

Ondersteuning bij sociaal-emotioneel functioneren	Hoe werkt de school hieraan?
Sociale vaardigheden	Bij Avantis College is er bij verschillende vakken aandacht voor het aanleren van sociale vaardigheden, zoals: LO, mens & maatschappij en mentoruur. Daarnaast is het aanbod van individueel mentoraat aanwezig. Jaarlijks worden er sociale vaardigheidstraingen gegeven voor leerlingen die hieraan behoefte hebben. Indien nodig wordt doorverwezen naar de schoolcoaches.
Angst en stemming (incl. faalangst)	Wanneer er sprake is van angst of stemmingswisselingen wordt het docententeam hiervan op de hoogte gebracht en worden handelingsadviezen verstrekt. Jaarlijks worden en faalangsttrainingen en een examenvreestraining aangeboden voor leerlingen die hieraan behoefte hebben. Begeleiding op maat wordt ingezet indien nodig door mentor, begeleider passend onderwijs, schoolcoach, verpleegkundige, jeugdarts of door opvang in het Pitstop traject binnen de school.
Omgaan met grenzen	De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de ondersteuning op gebied van omgaan met grenzen. Daarnaast wordt voor leerlingen die daaraan behoefte hebben jaarlijks een emotieregulatietraining gegeven waarbij omgaan met grenzen een prominente rol speelt. Voor individuele begeleiding wordt de leerling doorverwezen naar de schoolcoach en/of het Pitstop traject.
Middelengebruik en verslaving	Middelengebruik en verslaving zijn onderwerp van gesprek tijdens verschillende vaklessen en mentorles. Aan alle derdejaarsleerlingen wordt een voorlichting gegeven over

	middelengebruik. Ondersteuning op maat door externe samenwerkingspartners wordt geboden indien nodig.
--	---

Ondersteuning bij fysieke en zintuiglijke beperkingen	Hoe werkt de school hieraan?
Slechtziendheid, slechthorendheid, motorische beperkingen/ beperkte mobiliteit, beperkte belastbaarheid, chronisch ziek	Dit is altijd maatwerk. Er wordt samen met de leerling en ouders een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld waarbij afspraken worden gemaakt over de ondersteuning. Hierbij wordt altijd kritisch gekeken naar de (on)mogelijkheden van de school. Ondersteuning die ingezet kan worden zijn aanpassingen in het rooster, extra begeleiding intern of extra en (tijdelijke) begeleiding in het Pitstoptraject. De samenwerking met de ambulante dienst betrokken bij deze jongeren wordt gefaciliteerd.

Ondersteuning thuis en vrije tijd	Hoe werkt de school hieraan?
Ondersteuning thuis/vrije tijd	Het Avantis College heeft een ouderraad welke meerdere keren per jaar bijeen komen om informatie te delen en mee te denken over verbeteringen binnen de school. Daarnaast worden ouders een aantal keren per jaar uitgenodigd (informatie avond, ouder contact avond gesprekken). Ondersteuning thuis kan worden ingezet door middel van externe samenwerkingspartners van de school.

Overige ondersteuning	Hoe werkt de school hieraan?
Algemeen	- Een dag per week is een remedial teacher (RT) werkzaam bij Avantis College die groepen of individuele leerlingen ondersteunt wanneer het leerproces niet volgens verwachting verloopt.

	- De veiligheidscoördinator draagt samen met het team zorg voor een zo veilig mogelijk klimaat op school. - Wanneer de leerling met goede inzet in de lessen toch meer ondersteuning nodig heeft voor een bepaald vak kan de leerling wekelijks steunlessen volgen. - Bij leerlingen met TOS wordt samen met de mentor en de Remedial Teacher passende ondersteuning besproken welke wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan. - Minimaal vier maal per jaar vinden leerlingbesprekingen plaats met het docententeam waarbij de ondersteuningsbehoefte van leerlingen en het aanbod wordt gemonitord. - In het Sociaal Veiligheidsplan zijn de protocollen te vinden die de school hanteert op het gebied van: - Pestprotocol - Verzuimprotocol - Verdriet en Rouw protocol - Protocol Vermoeden Huiselijk geweld en Kindermishandeling - Schorsings- en verwijderingsprotocol - Inspraak: per schooljaar 2025/2026 sinds de wet Versterking Positie Ouders en Leerlingen is ingetreden, worden leerlingen en ouders altijd expliciet om hun mening gevraagd betreft de aangeboden begeleiding bij Avantis College (bij aanbod 1^e, 2^e en 3^e lijns ondersteuning)
--	---