



Protocol Schorsing en Verwijdering

10 december 2024

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Artikel 1 Begripsbepalingen	4
Artikel 2 Algemeen.....	5
Artikel 3 Schorsing.....	6
Artikel 4 Verwijdering	6
Artikel 5 Bezwaarprocedure	7
Artikel 6 Melding of aangifte doen bij politie	8
Artikel 7 Overige bepalingen.....	8
Bijlage Modelbrieven	9

Inleiding

Het Protocol schorsing en verwijdering van Dunamare Onderwijs bevat de regels waaraan voldaan moet worden als aan een leerling een ordemaatregel wordt opgelegd. De ordemaatregelen (te weten schorsing en verwijdering) zijn ingrijpende maatregelen, zowel voor leerlingen en hun ouders als voor de school. Daarom is het belangrijk dat steeds zorgvuldig wordt gehandeld. Met dit protocol wordt daaraan inhoud gegeven. In dit protocol is ook de wet- en regelgeving verwerkt die betrekking heeft op schorsing en verwijdering.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit protocol wordt verstaan onder:

Bevoegd gezag:	Stichting Dunamare Onderwijsgroep, wettelijk vertegenwoordigd door het College van Bestuur, ook wel aangeduid als Dunamare Onderwijs.
Directeur:	De functionaris die aan het hoofd staat van een school voor algemeen voortgezet onderwijs, voorbereidend beroepsonderwijs, praktijkonderwijs, speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs (art. 7.2 lid 2 WVO 2020, art. 29 lid 1 WEC). Onder directeur wordt in dit protocol tevens de rector van een school voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs verstaan. Voorts wordt onder directeur ook adjunct-directeur dan wel conrector verstaan.
GPO	De Geschillencommissie passend onderwijs, als bedoeld in art. 12.34 WVO 2020 en art. 45 WEC.
Grensoverschrijdend gedrag:	Gedrag zoals omschreven in artikel 2 lid 1 van dit protocol.
Ouders:	De ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van leerlingen van de school.
School:	Een school als bedoeld in de Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020) en de Wet op de expertisecentra (WEC), deel uitmakend van Stichting Dunamare Onderwijsgroep.
Schoolleiding:	De directeur en teamleiders van de school.
Schorsing:	Het ontzeggen van de toegang tot de school waar de leerling is ingeschreven, met inbegrip van het schoolgebouw, het schoolterrein en buitenschoolse activiteiten, een en ander als bedoeld in art. 8.14 WVO 2020 en art. 40a WEC.
Time-out:	korte periode waarin de leerling zich niet in de les, bij een onderwijsactiviteit of in een andere onderwijsruimte-/situatie bevindt met als doel de rust tussen partijen te laten wederkeren. Dit kan ook betekenen dat de leerling niet op school is.
Vertrouwensinspecteur:	De vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs als bedoeld in art. 6 van de Wet op het onderwijstoezicht (WOT) waarmee het bevoegd gezag in overleg moet treden in geval van een vermoeden van een seksueel misdrijf.
Verwijdering:	Verwijdering van een leerling als bedoeld in art. 8.15 WVO 2020 en art. 40 WEC.

Artikel 2 Algemeen

1. Grensoverschrijdend gedrag is een overtreding van de binnen de school geldende normen als gevolg waarvan gegronde vrees bestaat voor de veiligheid van medewerkers en/of leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs, de onderwijskwaliteit en/of de overige belangen van de school. Hierbij kan het bijvoorbeeld gaan om het bij herhaling overtreden van de binnen de school geldende voorschriften (onder meer blijkend uit het leerlingenstatuut of een gedragscode van de school), (seksuele) intimidatie, geweld, discriminatie of belediging, al dan niet met behulp van social media, het ontvreemden, beschadigen of vernieling van andermans eigendom of eigendommen van de school, gebruik of bij zich dragen van verdovende of genotsmiddelen zoals alcohol en drugs, het afsteken of bij zich dragen van vuurwerk (ook in de omgeving van de school) en het gebruiken of bij zich dragen van wapens.
2. In geval van grensoverschrijdend gedrag kunnen, mede afhankelijk van de aard en ernst van het gedrag, opvoedkundige maatregelen of ordemaatregelen worden opgelegd.
3. Opvoedkundige maatregelen zijn pedagogische, feitelijke handelingen zoals (onder meer) de leerling een middag terug laten komen, corvee te laten doen of een time-out opleggen. In het laatste geval wordt de leerling de toegang tot de klas of reguliere onderwijsactiviteiten of tot andere onderwijsruimten/-situaties ontzegd, met als doel de rust te laten wederkeren. Dit kan ook betekenen dat de leerling niet op school is. Hierbij bewerkstelligt de schoolleiding dat de time-out van korte duur is, dat de leerling in staat wordt gesteld een onderwijsprogramma te volgen en dat afspraken over de time-out helder zijn voor alle betrokkenen. Opvoedkundige maatregelen kunnen, gelet op het kader van de pedagogische vrijheid, worden opgelegd door de docent of de schoolleiding.
4. De WVO 2020 en de WEC kennen twee formele ordemaatregelen, te weten de schorsing en de verwijdering. Deze maatregelen worden krachtens mandaat / volmacht in naam van het bevoegd gezag opgelegd door de directeur. Eventueel kan de directeur iemand anders binnen de schoolleiding mandateren om deze ordemaatregelen op te leggen.
5. Een ordemaatregel wordt altijd afgestemd op de aard en ernst van het gedrag en de overige omstandigheden van het geval. Daaronder worden in ieder geval begrepen de vraag of aan de leerling in het verleden al vaker een maatregel is opgelegd, of uit het gedrag een gevaar voor herhaling voortvloeit, hoe ernstig de rechten van anderen zijn benadeeld, of het risico bestaat dat het wangedrag door andere leerlingen zal worden nagevolgd en in hoeverre sprake is van een bedreiging voor de rust, orde en veiligheid binnen de school. Dit betekent ook dat het in zeer ernstige gevallen mogelijk is om direct conform het bepaalde in artikel 4 tot verwijdering van een leerling over te gaan, zelfs als aan de betreffende leerling niet eerder een maatregel is opgelegd.

Artikel 3 Schorsing

1. Als een leerling zich schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag, of als anderszins een ordemaatregel dringend noodzakelijk is, heeft de directeur de bevoegdheid om een leerling te schorsen.
2. De duur van de schorsing bedraagt maximaal een week.
3. Het besluit tot schorsing wordt direct schriftelijk aan de leerling en diens ouders bekend gemaakt, waarbij in ieder geval de duur van de schorsing en de redenen voor de schorsing worden vermeld. Voorts wordt vermeld dat de leerling en diens ouders binnen 6 weken schriftelijk bezwaar kunnen maken bij het bevoegd gezag.
4. Schorsing voor een periode van langer dan een week is alleen mogelijk wanneer een beslissing tot verwijdering wordt voorbereid. Als dat het geval is, worden de leerling en diens ouders hierover schriftelijk geïnformeerd conform het bepaalde in artikel 4.
5. Indien de schorsing langer dan een dag duurt, stelt de directeur de Inspectie van het Onderwijs¹ en het bevoegd gezag op de hoogte.
6. De directeur bewerkstelligt dat de leerling tijdens de schorsing zoveel mogelijk een alternatief onderwijsprogramma (huiswerk, begeleiding) kan volgen.
7. Als tijdens een periode van schorsing sprake is van geplande schoolexamens of onderdelen van het centraal examen wordt de leerling in de gelegenheid gesteld om daaraan deel te nemen, eventueel in een aangepaste setting, tenzij dit in zeer bijzondere gevallen gelet op het belang van de school niet verantwoord is.

Artikel 4 Verwijdering

1. Verwijdering is aan de orde wanneer het redelijkerwijs niet meer mogelijk is om de leerling op de school ingeschreven te houden. Daarvan is onder meer sprake als de leerling onvoldoende vorderingen maakt, de school niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen, sprake is van grensoverschrijdend gedrag van de leerling of diens ouders of wanneer de relatie tussen de school en de leerling of diens ouders verstoord is geraakt.
2. In het bijzonder wordt de verwijdering getoetst aan het evenredigheidsbeginsel, waarbij wordt beoordeeld of de verwijdering, in verband met het daarmee te dienen doel, geschikt en noodzakelijk is en of de maatregel gelet op de belangen van de betrokken partijen voldoende evenwichtig is.

¹ Het informeren van de Inspectie van het Onderwijs over schorsingen en verwijderingen geschiedt met behulp van Internet Schooldossier (ISD).

3. De directeur weegt in het kader van de beslissing om de leerling al dan niet te verwijderen de belangen van de school zorgvuldig af tegen het belang van de leerling en diens onafgebroken schoolloopbaan.
4. Voordat verwijdering kan plaatsvinden wegens het feit dat de school niet de extra ondersteuning kan bieden die de leerling nodig heeft, wordt ernaar gestreefd dat zoveel mogelijk wordt voldaan aan de volgende criteria:
 - a. er is na op overeenstemming gericht overleg met de ouders een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) vastgesteld met inzicht in de ondersteuningsbehoefte van de leerling, en dit OPP is tijdig geactualiseerd;
 - b. er is onderzocht of er nog begeleidings- of ondersteuningsmogelijkheden resteren, al dan niet met behulp van een arrangement vanuit het samenwerkingsverband;
 - c. er is sprake van een inventarisatie van scholen met een ondersteuningsprofiel dat overeenstemt met de ondersteuningsbehoefte van de leerling;
 - d. er heeft overleg plaatsgevonden met de ouders over deze scholen, de afstand en reistijd naar de voorgestelde school en de richting van de school.
5. Als de grond voor verwijdering bestaat uit het maken van onvoldoende vorderingen, wordt de leerling niet in de loop van het schooljaar verwijderd. In dat geval vindt verwijdering dus plaats aan het einde van het schooljaar.
6. Voordat een definitief besluit tot verwijdering wordt genomen, stelt de directeur de leerling en diens ouders in de gelegenheid om te worden gehoord over het voornemen tot verwijdering, en indien het een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs betreft wordt voorts de betrokken docent (of docenten) gehoord. In alle gevallen vindt er overleg plaats met de Inspectie van het Onderwijs. Dit overleg is er mede op gericht om na te gaan op welke andere wijze de leerling onderwijs kan volgen.
7. Hangende de besluitvorming over de verwijdering, kan de directeur de leerling schorsen. De directeur bewerkstelligt dat de leerling tijdens de schorsing zoveel mogelijk een alternatief onderwijsprogramma (huiswerk, begeleiding) kan volgen.
8. De definitieve verwijdering van een minderjarige leerling is pas mogelijk nadat een andere (passende) school is gevonden die bereid is om de leerling toe te laten.
9. Het definitieve besluit tot verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en diens ouders medegedeeld. In dit schrijven wordt erop gewezen dat binnen zes weken na dagtekening schriftelijk bezwaar kan worden gemaakt bij het bevoegd gezag.
10. De directeur stelt de Inspectie van het Onderwijs, de leerplichtambtenaar en het bevoegd gezag van de definitieve verwijdering op de hoogte.

Artikel 5 Bezwaarprocedure

1. Het bevoegd gezag bevestigt de ontvangst van het bezwaarschrift schriftelijk en neemt vervolgens binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing over het bezwaar.

2. Als het geschil ook is voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs, neemt het bevoegd gezag pas een beslissing nadat deze commissie haar bevindingen heeft uitgesproken. De bezwaarprocedure, en derhalve ook de beslistermijn zoals vermeld in lid 1, wordt in dat geval opgeschort.
3. Voordat het bevoegd gezag een beslissing neemt, voert het overleg met de directeur van de betreffende school en stelt het de leerling en diens ouders in de gelegenheid om te worden gehoord.
4. De leerling en diens ouders worden voorafgaande aan de mondelinge behandeling van het bezwaar in de gelegenheid gesteld om kennis te nemen van eventuele op de verwijdering betrekking hebbende adviezen en/of rapporten, zodat zij zich ook kunnen uitlaten over de inhoud daarvan.
5. Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking: het besluit om de leerling te verwijderen kan dus ondanks het bezwaar worden uitgevoerd. Als de leerling gedurende de bezwaarprocedure nog is ingeschreven op de school en er sprake is van een schorsing (met voornemen tot verwijdering), blijft deze schorsing ook tijdens de bezwaarprocedure in stand, tenzij het bevoegd gezag anders besluit. Dit laat onverlet dat de directeur tijdens de schorsing bewerkstelligt dat zoveel mogelijk wordt voorzien in een alternatief onderwijsprogramma (huiswerk, begeleiding).
6. In de beslissing op bezwaar vermeldt het bevoegd gezag ten aanzien van openbare scholen dat er beroep openstaat bij de sector bestuursrecht van de rechtbank.

Artikel 6 Melding of aangifte doen bij politie

1. Indien sprake is van een bedreiging van de rust, orde en veiligheid binnen de school of van een vermoeden van een strafbaar feit gepleegd door een leerling in of bij de school, kan de schoolleiding hiervan melding maken bij de politie of aangifte doen. Daarnaast wordt het bevoegd gezag geïnformeerd.
2. Medewerkers die tijdens de uitoefening van hun werkzaamheden geconfronteerd worden met geweld, intimidatie, bedreiging of andere strafbare feiten kunnen ook zelf aangifte doen of melding maken bij de politie, bij voorkeur in overleg met de schoolleiding.

Artikel 7 Overige bepalingen

1. Dit protocol kan worden aangehaald als 'Protocol schorsing en verwijdering Dunamare Onderwijs'.
2. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat dit protocol wordt gepubliceerd op de websites van de scholen van het bevoegd gezag.
3. Het protocol kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd of ingetrokken met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving en in het bijzonder nadat de GMR in de gelegenheid is gesteld om hierover advies te geven.

4. Het protocol is, na advies van de GMR, vastgesteld door het College van Bestuur op 10 december 2024 en is in werking getreden op 10 december 2024. Hiermee zijn vorige versies komen te vervallen.
5. De werking van dit protocol wordt elke twee jaar geëvalueerd.

Bijlage Modelbrieven

Hierna volgen de drie modelbrieven die kunnen worden gebruikt bij het schorsen en verwijderen van een leerling.

- A. *Schorsing*
- B. *Voornemen tot verwijdering met schorsing*
- C. *Definitieve beslissing tot verwijdering*

NB. Bij de schorsing en/of de verwijdering dient gehandeld te worden overeenkomstig het Protocol schorsing en verwijdering van Dunamare.

A. Modelbrief schorsing (v. 2023.7)

AANTEKENEN

Naam leerling en naam ouders/verzorgers

Adres

Postcode en woonplaats

Plaats, datum

Betreft: Schorsing

Geachte ouders/verzorgers, beste (naam leerling),

Helaas moet ik u mededelen dat (naam leerling) in de periode van (datum) tot en met (datum) is geschorst. In deze brief geef ik u een toelichting op mijn beslissing.

- hier volgt een zo feitelijk mogelijke weergave van de feiten en omstandigheden en met name het verwijtbare gedrag.

Gedurende de schorsing wordt (naam leerling) niet toegelaten tot de school, het schoolterrein en eventuele buitenschoolse activiteiten, behalve voor zover de schoolleiding daar toestemming voor geeft. Wij hebben voor de duur van de schorsing voorzien in een alternatief onderwijsprogramma dat (naam leerling) thuis kan volgen.

Hierbij nodig ik u en (naam leerling) uit voor een gesprek op (datum, tijdstip); tijdens dit gesprek kunnen wij aandacht besteden aan het vervolg.

Dit besluit tot schorsing is gegrond op artikel 8.14 van de Wet voortgezet onderwijs 2020 (voor VSO: art. 40a van de Wet op de expertisecentra).

(Alleen bij een schorsing langer dan één dag:) Van deze schorsing wordt melding gemaakt bij de Inspectie van het Onderwijs.

Natuurlijk kunt u altijd contact met ondergetekende opnemen als u hierover nog vragen of opmerkingen heeft. U kunt uw reactie dan richten aan: (e-mailadres) of een afspraak maken via (telefoonnummer).

Voor het geval u het oneens blijft met onze beslissing, kunt u tegen deze beslissing binnen zes weken na dagtekening van deze brief bezwaar maken bij het College van Bestuur van Dunamare Onderwijs (Postbus 4470, 2003 EL Haarlem).

Ik ga ervan uit dat ik u hiermee voldoende heb geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

(naam rector/directeur en handtekening)

Instructie modelbrief A (niet meesturen):

- ***Kopie van deze brief toezenden aan het College van Bestuur, ter informatie.***
- ***Alléén bij schorsing van langer dan 1 dag: informeren Inspectie van het Onderwijs (via Internet Schooldossier, ISD).***
- ***Geén kopie van de brief toezenden aan de leerplichtambtenaar.***

B. Modelbrief voornemen tot verwijdering met schorsing (v. 2023.7)

AANTEKENEN

Naam leerling en naam ouders/verzorgers

Adres

Postcode en woonplaats

Plaats, datum

Betreft: voornemen tot verwijdering

Geachte ouders/verzorgers, beste (naam leerling),

Hierbij moet ik u helaas laten weten dat ik voornemens ben om (naam leerling) van school te verwijderen. In deze brief geef ik u een toelichting op mijn voornemen.

- *hier volgt een zo feitelijk mogelijke weergave van de feiten en omstandigheden;*
- *beschrijf de voorgeschiedenis (eerdere incidenten) en de eventueel eerder opgelegde maatregelen.*

In afwachting van de verwijdering is (naam leerling) geschorst. Gedurende de schorsing wordt (naam leerling) niet toegelaten tot de school, het schoolterrein en eventuele buitenschoolse activiteiten, behalve voor zover de schoolleiding daar toestemming voor geeft. Wij hebben tijdens de schorsing voorzien in een alternatief onderwijsprogramma dat (naam leerling) thuis kan volgen.

Hierbij stel ik u gedurende een week na dagtekening van deze brief in de gelegenheid om uw reactie te geven op mijn voornemen. Dat kan schriftelijk, maar u kunt ook contact opnemen met het secretariaat om een afspraak te maken voor het geven van een mondelinge toelichting. Na (datum) zal ik, na overweging van uw eventuele reactie, een definitieve beslissing nemen over de verwijdering.

Wij zullen over het voornemen tot verwijdering ook overleg voeren met de Inspectie van het Onderwijs.

Ik ga ervan uit dat ik u hiermee voldoende heb geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

(naam rector/directeur en handtekening)

Instructie modelbrief B (niet meesturen):

- ***Kopie van deze brief toezenden aan het College van Bestuur, ter informatie.***
- ***Informeren Inspectie van het Onderwijs (via Internet Schooldossier, ISD) en overleg voeren met inspecteur; aantekening maken van dit overleg (datum, tijdstip, naam en inhoud gesprek).***
- ***Géén kopie van de brief toezenden aan de leerplichtambtenaar.***

C. Modelbrief definitieve beslissing tot verwijdering (v. 2023.7)

AANTEKENEN

Naam leerling en naam ouders/verzorgers

Adres

Postcode en woonplaats

Plaats, datum

Betreft: verwijdering van school

Geachte ouders/verzorgers, beste (naam leerling),

Op (datum) zond ik u mijn voornemen om (naam leerling) van onze school te verwijderen. U heeft daarna (wel/geen) gebruik gemaakt van de mogelijkheid om daar uw reactie op te geven. Inmiddels heb ik ook overleg gevoerd met de Inspectie van het Onderwijs. Met deze brief stel ik u in kennis van mijn definitieve beslissing.

Tot mijn spijt zie ik mij genoodzaakt om (naam leerling) van school te verwijderen. Ik zal deze beslissing hieronder toelichten.

- *hier volgt een zo feitelijk mogelijke weergave van de feiten en omstandigheden;*
- *beschrijf de voorgeschiedenis (eerdere incidenten) en de eventueel eerder opgelegde maatregelen.*

Wij hebben uw reactie zorgvuldig overwogen. Helaas komen wij toch tot de conclusie dat een verwijdering, gelet op de belangen van de school, onvermijdelijk is. Met name constateren wij dat (naam leerling) door zijn/haar grensoverschrijdend handelen een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust en veiligheid op onze school en daarmee ook een belemmerend effect heeft op de voortgang van de onderwijsactiviteiten. Deze belangen wegen zwaarder dan het belang van (naam leerling) om zijn/haar opleiding aan onze school voort te zetten.

Wij realiseren ons dat het van groot belang is dat (naam leerling) zijn/haar schoolloopbaan kan voortzetten. Inmiddels hebben wij (naam school) te (vestigingsplaats school) bereid gevonden om (naam leerling) toe te laten. Wij verwijderen (naam leerling) derhalve per direct van school. Ik adviseer u om contact op te nemen met (naam school) om een afspraak te maken. Meer informatie vindt u op de website van deze school: (website invullen).

Gelet op het feit dat (naam leerling) van onze school is verwijderd, zal hij/zij niet meer worden toegelaten tot de school, het schoolterrein en eventuele buitenschoolse activiteiten.

Het besluit tot verwijdering is gegrond op artikel 8.15 van de Wet voortgezet onderwijs 2020 (voor VSO: art. 40 van de Wet op de expertisecentra). Van de verwijdering wordt melding gemaakt bij de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar.

Natuurlijk kunt u altijd contact met ondergetekende opnemen als u hierover nog vragen of opmerkingen heeft. U kunt uw reactie dan richten aan: (e-mailadres) of een afspraak maken via (telefoonnummer).

Voor het geval u het oneens blijft met onze beslissing, kunt u tegen deze beslissing binnen zes weken na dagtekening van deze brief bezwaar maken bij het College van Bestuur van Dunamare Onderwijs (Postbus 4470, 2003 EL Haarlem).

Ik ga ervan uit dat ik u hiermee voldoende heb geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

(naam rector/directeur en handtekening)

Instructie modelbrief C (niet meesturen):

- ***Kopie van deze brief toezenden aan het College van Bestuur, ter informatie.***
- ***Informereren Inspectie van het Onderwijs over de definitieve verwijdering (via Internet Schooldossier, ISD).***
- ***Informereren leerplichtambtenaar over definitieve verwijdering.***