

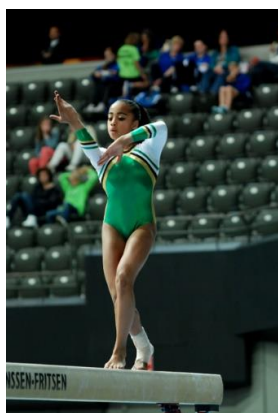


## Handboek Topsport Talentschool Avantis College



**TOPSPORT  
TALENT  
SCHOOL**

**Avantis  
College**  
voorbereid op morgen



# Handboek Topsport Talentschool Avantis College

Schooljaar 2025-2026

## Inleiding

In samenwerking met het Haarlemmermeer Lyceum is het Avantis College een Topsport Talentschool. Dit handboek beschrijft het beleid, de afspraken en de werkwijze van het Avantis College.

## Revisiegeschiedenis

| Versiedatum | Auteur(s) | Beschrijving wijziging | Instemming         |
|-------------|-----------|------------------------|--------------------|
| 2025.11     | M. Elias  | Handboek vastgesteld   | MT Avantis College |

## Inhoud handboek

|   |    |
|---|----|
| Inleiding.....  | 1  |
| Revisiegeschiedenis.....  | 1  |
| 1.    Visie en uitgangspunten.....                                      | 3  |
| 1.1 Betrokkenen met afkortingen .....                                   | 3  |
| 2.    Aanmelding en status .....  | 4  |
| 2.1 Status .....  | 4  |
| 2.2 Nieuwe aanmeldingen .....   | 4  |
| 2.3 Intrekking/beëindiging talentstatus en/of geboden faciliteiten..... | 4  |
| 3.    Contract en faciliteiten .....                                    | 5  |
| 3.1 Contract .....  | 5  |
| 3.2 Faciliteiten – Maatwerk lessen.....                                 | 5  |
| 3.3 Faciliteiten - Maatwerk huiswerk, toetsen en opdrachten.....        | 5  |
| 3.4 Waarborgen van kerndoelen bij aanpassingen .....                    | 6  |
| 3.5 Overgangscriteria.....  | 6  |
| 3.6 Vrijwillige ouderbijdrage.....                                      | 7  |
| 4.    Begeleiding en preventie .....                                    | 8  |
| 4.1 Begeleidingsgesprekken.....   | 8  |
| 4.2 Monitoring en preventie .....                                       | 8  |
| 5.    Sportverlof en administratie.....                                 | 9  |
| 5.1 Aanvraag sportverlof en Magister.....                               | 9  |
| 6.    Jaarplanning, taakverdeling en contactgegevens .....              | 10 |
| 6.1 Jaarplanning .....  | 10 |
| 6.2 Taakverdeling en overleg.....                                       | 10 |
| 6.3 Contactgegevens TTS .....   | 11 |
| 7.    Evaluatie en bronnen.....   | 12 |
| 7.1 Evaluatie.....  | 12 |
| 7.2 Informatie & Bronnen.....   | 12 |

## 1. Visie en uitgangspunten

### Voorbereid op morgen

Het Avantis College is een brede vmbo- en ISK-school waar leerlingen zich ontwikkelen tot zelfstandige, veerkrachtige mensen, die hun talenten ontdekken en inzetten voor hun toekomst. Topsportleerlingen (TTL) krijgen de kans om hun dubbele carrière - onderwijs en topsport - op een gezonde manier te combineren. We ondersteunen leerlingen om hun ambities waar te maken, met behoud van het behalen van een volwaardig diploma.

### Kernwaarden:

- Persoonlijke groei en verantwoordelijkheid
- Flexibiliteit en maatwerk
- Balans tussen inspanning en herstel
- Samenwerking met ouders, sportorganisaties en maatschappelijke partners

Deze aanpak sluit aan bij de visie op passend onderwijs zoals verwoord in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP): leerlingen krijgen maatwerk, afgestemd op hun behoeften, met oog voor welzijn, ontwikkeling en zelfstandigheid.

### 1.1 Betrokkenen met afkortingen

- **Topsport TalentLeerling (TTL):** combineert onderwijs en topsport, neemt initiatief bij knelpunten, houdt zich aan afspraken en neemt verantwoordelijkheid.
- **Ouder(s)/verzorger(s):** ondersteunen TTL, dragen zorg voor informatie en communicatie met TTC, denken en spreken mee over een juiste aanpak voor de TTL en nemen verantwoordelijkheid voor bijvoorbeeld officiële aanvragen/ontheffingen.
- **Topsport TalentSchool (TTS):** daar waar de TTL onderwijs volgt, biedt passend en haalbaar maatwerk, bewaakt de kwaliteit van het onderwijs, werkt samen met TTL, ouder(s)/verzorger(s) en partners.
- **Topsport Talentcoördinator (TTC):** regie op het topsportbeleid en afstemming sport-school, beslist (evt samen met schoolleider) over toekenning/onttrekking faciliteiten TTL.
- **Topsport Talentbegeleider (TTB):** individuele begeleiding van de TTL op het gebied van gedrag, planning en afstemming externen (school-sport).
- **Mentor:** eerste aanspreekpunt voor leerling en ouders, volgt studievoortgang, welzijn en algemene ontwikkeling, draagt zorg voor communicatie over schoolzaken en planningen.
- **Leerling ondersteuningscoördinator:** wordt ingeschakeld bij welzijnsvraagstukken of als complexere ondersteuning nodig is, adviseert over maatwerk binnen het onderwijs.
- **Externe partners:** betrokken bij met name de sportieve ontwikkeling en het welzijn van de TTL zoals sportbonden, coaches, medisch team, werken samen met ouder(s)/verzorger(s) t.b.v. gezonde balans sport-school.
- **Schoolleider:** neemt zo nodig in overleg met TTC besluiten over curriculumaanpassingen, ontheffingen en overgang van de TTL, stuurt op waarborging onderwijsniveau, is betrokken bij inzet faciliteiten TTL en bij maatwerkoplossingen als structurele problemen in onderwijs zich voordoen.



## 2. Aanmelding en status

### 2.1 Status

Leerlingen met een topsportstatus kunnen gebruikmaken van de faciliteiten op het Avantis College. Deze status wordt toegekend door de sportbond in samenwerking met NOC\*NSF. De volgende statussen kunnen worden verleend:

- Belofte-status (B)
- Nationaal Talent (NT)
- Internationaal Talent (IT)
- KNVB-status (BVO)

### 2.2 Nieuwe aanmeldingen

Bij aanmelding wordt aangegeven of het een topsport talentleerling betreft. De status moet worden aangetoond middels een officieel bewijs dat is toegekend door NOC\*NSF in samenwerking met de betreffende sportbond. De TTC controleert en verwerkt deze informatie. De TTC ontvangt het aanmeldformulier en voert, zodra de status is vastgesteld, een startgesprek. In het geval van zij-instromers wordt de TTC betrokken bij het intakegesprek, waar mogelijk krijgen TTL met een officiële status voorrang bij een eventuele lotingsprocedure.

### 2.3 Intrekking/beëindiging talentstatus en/of geboden faciliteiten

Verliest een leerling gedurende het schooljaar de status, dan wordt de begeleiding op grond van de betreffende status stopgezet. De toegekende faciliteiten komen te vervallen, mits onomkeerbaar. De TTC laat de leerling en ouders/verzorgers weten welke gevolgen het verliezen van de talentstatus heeft.

Bij tegenvallende resultaten (door onvoldoende inzet), frauduleuze activiteiten of ongepast gedrag kan de school besluiten (een deel van) de faciliteiten in te trekken. De TTC overlegt dan met ouders/verzorgers en zo nodig de sportorganisatie.

### 3. Contract en faciliteiten

Bij het combineren van topsport en onderwijs gelden maatwerkafspraken, altijd met behoud van de kerndoelen en het beoogde eindniveau. Deze afspraken worden vastgelegd in een contract dat jaarlijks wordt besproken en ondertekend door leerling, ouders en school.

#### 3.1 Contract

De TTL, ouder/verzorger en TTC tekenen een gezamenlijk contract. Hierin staan de afspraken beschreven tussen school, leerling en ouders/verzorgers over hoe onderwijs en topsport gecombineerd kunnen worden.

De school biedt ondersteuning, zoals aangepaste roosters en extra begeleiding door TTB, zolang dit nodig en haalbaar is. De TTC bepaalt welke faciliteiten worden toegekend. Er wordt een jaarlijkse een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd voor de ondersteuning en facilitering. Bij verlies van de topsport talentstatus vervalt de extra ondersteuning.

#### 3.2 Faciliteiten – Maatwerk lessen

Wanneer een TTL structureel lessen mist door trainingen, wordt in overleg met TTB en vakdocenten gezocht naar passende oplossingen. Maatwerk wordt geboden via:

- Les volgen in parallelklassen of alternatieve leerroutes
- Zelfstudie o.b.v. studiewijzer en (digitale) leermiddelen
- Extra lesmomenten voor of na schooltijd (oa AMU-uren en/of gebruik Pitstop)
- Verplaatsing toetsen of alternatieve afrondende opdrachten

#### 3.3 Faciliteiten - Maatwerk huiswerk, toetsen en opdrachten

Wanneer een TTL structureel belemmeringen ondervindt bij het volgen van het reguliere toetsprogramma door trainings- en wedstrijdverplichtingen, zijn de volgende aanpassingen mogelijk:

- **Toetsverplaatsing of spreiding**, bijvoorbeeld het spreiden van toetsen of examenonderdelen over meerdere periodes of jaren (gespreid examen).
- **Vrijstelling of ontheffing** van bepaalde toetsen of onderdelen, mits dit inhoudelijk en organisatorisch verantwoord is.
- **Alternatieve toetsvormen of -momenten**, in overleg met vakdocent, TTC en indien noodzakelijk de examencommissie.

#### Verplaatsen huiswerk of toetsen

Bij afwezigheid door sportactiviteiten (zoals toernooien of trainingskampen) kunnen ouders uiterlijk 2 weken vooraf bij de TTB een aanvraag doen voor huiswerkuitstel of toetsverplaatsing. Voor PTA-toetsen moet minimaal twee weken van tevoren een schriftelijk verzoek (met cc naar TTC en mentor) aan de examencommissie worden verzonden.

### Vrijstelling of ontheffing van vakken of modules

TTL kunnen onder voorwaarden ontheffing aanvragen voor:

- **Maatschappijleer:** leerjaar 3 en 4
- **Lichamelijke Opvoeding (LO):** alle leerjaren
- **Eén kunstvak of CKV:** leerjaar 3 en 4
- **Onderdelen uit het vrije deel** van het programma: alle leerjaren

Let op: Ontheffing voor maatschappijleer in leerjaar 3 kan gevolgen hebben voor het examenjaar.

Een cijfer van minimaal een 7 voor maatschappijleer telt mee als compensatiepunt bij het eindexamen. Bij ontheffing vervalt dit voordeel.

Ontheffing is maatwerk en vereist een aanvraagformulier, in overleg met TTC, ouders, schoolleider en (indien nodig) de examencommissie. Het formulier wordt in Magister geplaatst.

### Gespreid Examen

Op basis van artikel 4 van de EVOT-beleidsregel kan, wanneer dit noodzakelijk is vanwege het topsportprogramma, het eindexamen over twee schooljaren worden gespreid. Goedkeuring van de examencommissie is noodzakelijk. Ouders dienen hiervoor een aanvraagformulier in bij de examensecretaris, beschikbaar via de TTC. Dit moet gebeuren voor 1 april van dat schooljaar.

Voorwaarden gespreid examen:

- TTL beschikt over een officiële NOC\*NSF-status of KNVB BVO-status.
- Verzoeken tot aanpassing worden tijdig en schriftelijk aangevraagd door ouders.
- De afspraken worden vastgelegd in een intentieverklaring
- Instemming van de examencommissie is vereist.
- De TTC ondersteunt het proces en bewaakt de communicatie, ouders zijn verantwoordelijk.
- Bij bijzondere situaties overleg met de inspectie.

### 3.4 Waarborgen van kerndoelen bij aanpassingen

Bij aanpassingen of ontheffingen voor TTL-leerlingen geldt:

- De kerndoelen en eindtermen van het vak moeten volledig zijn **behandeld**;
- Er moet een vorm van **toetsing** zijn die aantoont dat de leerling de einddoelen beheerst;
- **Vakinhoudelijke borging** is vereist, ook bij alternatieve opdrachten of toetsvormen;
- Aanpassingen mogen **niet leiden tot verlaging van het examenniveau**;
- De aanpassing wordt afgestemd met de **vakdocent, TTC, schoolleider** en – indien van toepassing – de **examencommissie**.

### 3.5 Overgangscriteria

Voor TTL gelden bijna dezelfde overgangscriteria als voor alle leerlingen, met ruimte voor maatwerk. De overgangscriteria zijn op onze website te vinden (Praktische informatie -> Documenten). Bij het bevorderen van leerlingen naar een volgend leerjaar, kijken wij nadrukkelijk naar de kansrijkheid om het diploma van de opleiding te kunnen behalen.

Indien een TTL niet volledig voldoet, maar er wel sprake is van aantoonbare sport gerelateerde overbelasting, kan in overleg met TTC, mentor en schoolleider maatwerk worden toegepast. De schoolleider neemt de eindbeslissing.

### 3.6 Vrijwillige ouderbijdrage

Er wordt een jaarlijkse een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd voor de ondersteuning en facilitering van de TTL door de TTS. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt: €130,- per jaar.



## 4. Begeleiding en preventie

De begeleiding van TTL is gericht op het ondersteunen van een gezonde balans tussen school en sport, met aandacht voor welzijn, studievoortgang en tijdige signalering van knelpunten.

### 4.1 Begeleidingsgesprekken

- **Intakegesprek:** Met TTL, ouders/verzorger en TTC.
- **Startgesprek:** Met TTL, ouders/verzorger en TTB. Trainingsschema wordt besproken en roosterknelpunten bekeken. Contract wordt ondertekend.
- **Tussenevaluatie:** Na de eerste toetsweek, met TTL en TTB.
- **Eindevaluatie:** Met TTL, ouders/verzorger en TTB.
- **Tussentijdse gesprekken:** Op verzoek van TTL, ouders/verzorger, mentor, TTB of TTC.

Verslagen, status en contract worden in Magister geplaatst. Alle betrokken docenten en mentoren worden geïnformeerd over de topsportstatus door de TTB/TTC. Via Magister worden de betrokken medewerkers op de hoogte gehouden van de gemaakte afspraken.

### 4.2 Monitoring en preventie

Voor monitoring van het welzijn van de TTL, of de geboden faciliteiten passend zijn en ter preventie van verzuim en overbelasting, wordt gebruik gemaakt van bestaande structuren binnen TTS:

- Mentorgesprekken gericht op balans school-sport-privé
- Signalering overbelasting door TTB, mentor, docenten en vanuit thuis ouders/verzorgers
- Bij (dreigende) overbelasting inzetten: leerlingondersteuning, schoolondersteuningsteam met bijvoorbeeld orthopedagoog, schoolcoach, Pitstop, faalangstreductie afhankelijk van de aard en omvang.
- Preventieve aanpak schoolverzuim toepassen.

## 5. Sportverlof en administratie

### 5.1 Aanvraag sportverlof en Magister

Sportverlof wordt verleend om deelname aan officiële sportactiviteiten mogelijk te maken, waarbij duidelijke en tijdige communicatie essentieel is om onderwijs en sport goed op elkaar af te stemmen.

- Sportverlof (SV) wordt uiterlijk 2 weken voor de betreffende datum via de leerling (met ouders in cc) of ouders doorgegeven aan de TTB.
- Bij het aanvragen van sportverlof wordt een onderbouwing of bewijs van de sportbond, trainer of organisatie verwacht, zodat de aanvraag zorgvuldig kan worden beoordeeld.
- Als het sportverlof (SV) wordt verleend, wordt dit in Magister gezet door de TTB.
- Alle communicatie over de TTL wordt in het logboek van Magister geregistreerd.

## 6. Jaarplanning, taakverdeling en contactgegevens

### 6.1 Jaarplanning

| Periode     | Activiteit             | Betrokkenen                       |
|-------------|------------------------|-----------------------------------|
| Juni/Juli   | Intakegesprek          | TLL, leOn, ouders/verzorgers, TTC |
| September   | Startgesprek           | TTL, ouders./verzorgers, TTB      |
| September   | 10-minutengesprek      | TTL, ouders/verzorgers, mentor    |
| November    | Toetsweek              | TTL                               |
| Jan/Feb     | Tussenevaluatie        | TTL, ouders/verzorgers, TTB       |
| Maart       | Toetsweek              | TTL                               |
| Maart/April | 10-minutengesprek      | TTL, ouders/verzorgers, mentor    |
| Mei         | Tevredenheidsonderzoek | TTL, ouders/verzorgers, TTB, TTC  |
| Mei-Juli    | Eindgesprek            | TTL, ouders/verzorgers, TTB, TTC  |
| Juli        | Toetsweek              | TTL                               |

### 6.2 Taakverdeling en overleg

| Taak/Proces                                       | Docent | Mentor | TTB | TTC | Decaan | Examen<br>Secr. | Adm. | School-<br>leider |
|---|--------|--------|-----|-----|--------|-----------------|------|-------------------|
| Oudercommunicatie algemeen                        | R      | R      |     |     |        |                 |      | A                 |
| Begeleiding TTL (gedrag, planning en organisatie) | I      | I      | R   | RA  |        |                 |      |                   |
| Oudercommunicatie TTS                             | I      | I      | R   | RA  |        |                 |      |                   |
| Leerlingbespreking (gedrag)                       | R      | R      | C   | C   |        |                 |      | A                 |
| Voortgang (cijfers)                               | R      | RC     | I   | I   |        |                 |      | A                 |
| LOB   |        | R      | I   | I   | A      |                 |      |                   |
| Statusbepaling                                    | I      | I      | R   | RA  |        |                 | I    | I                 |
| Aangepast rooster                                 | I      | I      | R   | RA  |        |                 |      |                   |
| Ontheffing  | I      | I      | R   | RA  |        | (C)             | I    | A                 |
| Gespreid examen                                   | CI     | I      | I   | R   | C      | CR              | I    | A                 |
| Individueel PTA                                   | CI     | I      | I   | R   | C      | I               | I    | A                 |

#### Legenda RACI:

R = Responsible (Verantwoordelijk): De persoon of personen die de taak daadwerkelijk uitvoeren. Er kunnen meerdere 'Responsible' rollen zijn

**A = Accountable (Eindverantwoordelijk):** De persoon die uiteindelijk verantwoordelijk is voor de correcte uitvoering van de taak, beslissingen neemt en goedkeuring geeft voor het resultaat. Er moet idealiter maar één 'Accountable' per taak zijn.

**C = Consulted (Geraadpleegd):** Personen wier input en advies gevraagd worden vanwege hun expertise of kennis, met wie er een tweerichtingscommunicatie is.

**I = Informed (Geïnformeerd):** Personen of afdelingen die op de hoogte worden gehouden van de voortgang en resultaten van een taak, met wie er een eenrichtingscommunicatie is.

### 6.3 Contactgegevens TTS

**TTC:** Madeleine Elias, [m.elias@avantiscollege.nl](mailto:m.elias@avantiscollege.nl)

**TTB:** Sven Wolswijk, [s.wolswijk@avantiscollege.nl](mailto:s.wolswijk@avantiscollege.nl)

Berichten via Magister is mogelijk.

## 7. Evaluatie en bronnen

### 7.1 Evaluatie

Naast de reguliere tevredenheidsonderzoeken en evaluatie-activiteiten, vindt jaarlijks specifiek een tevredenheidsonderzoek plaats over het Avantis College als Topsporttalentschool. Dit onderzoek is een digitale vragenlijst gericht aan TTL, hun ouders/verzorgers en de TTB/TTC.

### 7.2 Informatie & Bronnen

- [www.avantiscollege.nl](http://www.avantiscollege.nl)
- [www.evot.nl](http://www.evot.nl)
- [Beleidsregel verstrekking licentie Topsporttalentschool VO 2020 | Expertisecentrum VO & Topsport](#)
- [Overgangscriteria Avantis College 2025-2026](#)