

Leerlingenstatuut

Revisiegeschiedenis

Versiedatum	Auteur(s)	Beschrijving wijziging	Instemming
Onbekend	Onbekend	Onbekend	MT en MR
2025.06	L. Kwantes	Enkel aanpassing lay-out en wijziging schoolnaam.	N.v.t.
2026.04.10	N. Spanjerberg	Inhoudelijk gewijzigd	
2026-06-05	LK	Feedback verwerkt MR, leerlingenraad en MT verwerkt	
2026.09	K. Bockweg	Toevoeging cameratoezicht	

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1. Inleiding en uitgangspunten.....	3
2. Begripsbepaling.....	4
3. Rechten van leerlingen.....	5
3.1 Recht op goed onderwijs en begeleiding.....	5
3.2 Recht op deelname aan onderwijs en activiteiten.....	5
3.3 Toetsing en beoordeling.....	5
3.4 Recht op informatie.....	5
3.5 Recht op privacy.....	6
3.6 Recht op vrijheid van meningsuiting.....	6
3.7 Recht op overleg en vergadering.....	6
3.8 Recht op een leerlingenraad en vertegenwoordiging.....	7
3.9 Recht op publicaties door leerlingen.....	7
4. Plichten van leerlingen.....	8
4.1 Gedrag binnen de school.....	8
4.2 Cameratoezicht.....	9
4.3 Volgen van aanwijzingen.....	9
4.4 Deelname aan het onderwijs.....	9
4.5 Naleving van schoolregels.....	9
4.6 Maatregelen en sancties.....	9
5. Klachten en geschillen.....	11
5.1 Indienen van een klacht.....	11
5.2 Klachtenregeling.....	11
5.3 Geschillencommissie.....	11
5.4 Commissie van beroep.....	11
6. Slotbepalingen.....	12
7. Bijlage – links naar de genoemde beleidsdocumenten, protocollen, reglementen etc.....	12

1. Inleiding en uitgangspunten

Dit leerlingenstatuut is er voor alle leerlingen van het Avantis College. In het statuut staat welke rechten je hebt als leerling en wat wij van jou verwachten. Ook staat beschreven wat je van de school mag verwachten.

Het doel van dit statuut is om bij te dragen aan een veilige, prettige en respectvolle schoolomgeving waarin iedereen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt en zich optimaal kan ontwikkelen.

Op het Avantis College zijn leerlingen, medewerkers en schoolleiding samen verantwoordelijk voor een positieve schoolcultuur. We gaan respectvol met elkaar om, luisteren naar elkaar en nemen elkaar serieus. Daarbij geldt dat respect wederzijds is: we verwachten dit van leerlingen, medewerkers en schoolleiding.

Leerlingen zijn via de leerlingenraad en de medezeggenschapsraad betrokken bij het opstellen en verbeteren van dit statuut. Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld met instemming van de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad.

Het leerlingenstatuut wordt jaarlijks besproken met de leerlingenraad. Kleine wijzigingen kunnen gedurende het schooljaar worden doorgevoerd. Grote wijzigingen worden minimaal eens per twee jaar ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Met de inschrijving op het Avantis College gaan wij ervan uit dat leerlingen en ouders/verzorgers kennis hebben genomen van dit leerlingenstatuut en zich houden aan de afspraken die hierin zijn opgenomen.

Het leerlingenstatuut is altijd beschikbaar via de website van de school.

2. Begripsbepaling

In dit leerlingenstatuut wordt verstaan onder:

Begrip	Betekenis
Leerling	Een leerling die staat ingeschreven op het Avantis College.
Docent	Een medewerker die lesgeeft aan leerlingen.
Mentor	De docent die verantwoordelijk is voor de begeleiding van een groep leerlingen.
Schoolleiding	De directeur en schoolleiders van het Avantis College.
Leerlingenraad	Een groep leerlingen die de belangen van leerlingen vertegenwoordigt binnen de school.
Medezeggenschapsraad (MR)	Een groep leerlingen, ouders en medewerkers die meedenkt en meebeslist over belangrijke onderwerpen binnen de school.
Ouders/verzorgers	De ouders, voogden of verzorgers van een leerling.
Decaan	De medewerker die leerlingen begeleidt bij de keuze van vakken, profiel en vervolgopleiding.
Ondersteunings-coördinator	De medewerker die de ondersteuning van leerlingen binnen de school coördineert.
School	Het Avantis College.

3. Rechten van leerlingen

Leerlingen hebben recht op goed onderwijs en op een veilige en respectvolle schoolomgeving.

3.1 Recht op goed onderwijs en begeleiding

Als leerling heb je recht op goed onderwijs en passende begeleiding. De docent is hierbij meestal het eerste aanspreekpunt.

Dit betekent onder andere dat je mag verwachten dat:

- de leerstof, opdrachten en toetsen zo goed mogelijk over het schooljaar worden verdeeld;
- lessen duidelijk zijn opgebouwd en uitgelegd;
- geschikte lesboeken, leermiddelen en hulpmiddelen worden gebruikt;
- je begeleiding krijgt wanneer dat nodig is.

Wanneer je vindt dat het onderwijs of de begeleiding onvoldoende aansluit bij wat je nodig hebt, kun je dit bespreken met je docent, mentor of de schoolleiding.

Bij uitval van een docent zorgt de school, indien mogelijk, voor vervanging of een passend alternatief programma.

3.2 Recht op deelname aan onderwijs en activiteiten

Leerlingen hebben het recht om deel te nemen aan het onderwijsprogramma en aan door de school georganiseerde activiteiten. Voor deelname aan het onderwijsprogramma zijn leerlingen en ouders/verzorgers verplicht de leer- en hulpmiddelen aan te schaffen die noodzakelijk zijn.

De school kan ouders/verzorgers vragen om een vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten. Het niet betalen van deze bijdrage leidt er niet toe dat leerlingen worden uitgesloten van deelname aan deze activiteiten. In bijzondere gevallen kan een betalingsregeling worden getroffen. Uiteraard kunnen extra activiteiten alleen aangeboden worden als er voldoende budget is vanuit de vrijwillige ouderbijdrage.

Met opmerkingen [WJ1]: Ik zou hier wel willen toevoegen dat als er niet genoeg ouders hebben betaald de activiteit geen doorgang kan vinden, of iets in die strekking.

3.3 Toetsing en beoordeling

De school zorgt voor een zorgvuldige planning en afname van toetsen. Leerlingen worden tijdig geïnformeerd over toetsen, beoordeling en resultaten. Toetsen worden in principe niet de dag na een schoolvakantie afgenomen. Nadere afspraken over toetsing en beoordeling zijn vastgelegd in het toetsbeleid van de school.

3.4 Recht op informatie

De schoolleiding draagt er zorg voor dat voorafgaande aan de inschrijving aan de nieuwe leerling en de ouders/verzorgers informatie wordt verstrekt over de doelstelling, het

onderwijsaanbod, de toelatingseisen, de cursusduur, de mogelijkheden voor vervolgonderwijs, de kosten en andere aangelegenheden die van direct belang zijn voor de leerling.

De schoolleiding draagt er zorg voor dat het schoolplan, het lesrooster, het medezeggenschapsreglement, de klachtenregeling en andere reglementen die voor leerlingen van belang zijn, makkelijk terug te vinden zijn op de website. Ook het leerlingenstatuut is voor alle leerlingen beschikbaar via de website.

3.5 Recht op privacy

De school kent een leerlingadministratiesysteem (Magister), waarin voor het onderwijs relevante gegevens van leerlingen zijn opgenomen. Magister staat onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding en is alleen toegankelijk voor medewerkers die deze gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun taak. De wettelijk vertegenwoordiger heeft recht op inzage in de gegevens die de school bewaart over de leerling.

Het Avantis College beheert deze gegevens conform de privacywetgeving (AVG). Het vastleggen en gebruik van persoonsgegevens is beperkt tot informatie die noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als daarvoor toestemming is gegeven door de wettelijk vertegenwoordiger, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

3.6 Recht op vrijheid van meningsuiting

Als leerling heb je het recht om je mening te geven. Daarbij houd je rekening met anderen en ga je respectvol met elkaar om.

Je mening mag niet in strijd zijn met de wet, de schoolregels of de veiligheid van anderen. Ook mag de voortgang van het onderwijs hierdoor niet worden verstoord.

Wanneer je het niet eens bent met een beslissing, afspraak of situatie op school, mag je jouw mening geven en jouw kant van het verhaal vertellen. Medewerkers luisteren hier serieus naar en nemen dit mee in hun afweging.

3.7 Recht op overleg en vergadering

Leerlingen hebben het recht te vergaderen over schoolzaken en daarbij gebruik te maken, in overleg met de schoolleiding, van faciliteiten van de school. In overleg met de schoolleiding worden afspraken gemaakt over plaats en tijd van de vergadering als deze op school en/of tijdens schooltijd plaatsvinden. Vergaderingen zijn openbaar, tenzij de vergadering anders bepaalt.

3.8 Recht op een leerlingenraad en vertegenwoordiging

Elke leerling heeft het recht op vertegenwoordiging in de medezeggenschapsraad volgens de WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen). De leerlingenraad heeft maximaal 15 leden. Van de leden wordt verwacht dat ze zich minimaal één heel schooljaar actief inzetten voor de raad. De leerlingenraad kiest intern een eigen voorzitter die de vergaderingen van de leerlingenraad leidt. De voorzitter heeft een termijn van minimaal 1 schooljaar.

De schoolleiding ondersteunt het functioneren van de leerlingenraad. De leerlingenraad mag gevraagd en ongevraagd advies geven aan de schoolleiding en de medezeggenschapsraad. De schoolleiding voert minimaal vier keer per schooljaar overleg met de leerlingenraad over onderwerpen die voor leerlingen belangrijk zijn.

De leerlingenraad streeft ernaar een goede afspiegeling van de school te zijn, zodat verschillende leerjaren en leerlinggroepen zich vertegenwoordigd voelen. De schoolleiding stelt faciliteiten en een budget ter beschikking voor activiteiten van de leerlingenraad. Jaarlijks wordt het budget toegekend als onderdeel van de exploitatiebegroting. Dit budget wordt vastgesteld aan het begin van het schooljaar en doorgegeven aan de leerlingenraad. De leden van de leerlingenraad zowel als de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad mogen, uit hoofde van hun functie, op geen enkele wijze bevoordeeld of benadeeld worden in hun positie op school.

3.9 Recht op publicaties door leerlingen

De leerlingenraad mag informatie aanleveren voor publicatie binnen de school, bijvoorbeeld op de schermen. Individuele leerlingen mogen, uitsluitend na toestemming van de schoolleiding, informatie publiceren. De publicaties mogen niet van commerciële aard zijn en niet kwetsend of ordeversturend zijn.

4. Plichten van leerlingen

Leerlingen houden zich aan de regels en afspraken die binnen de school gelden. Samen zorgen we voor een veilige, prettige en respectvolle schoolomgeving.

4.1 Gedrag binnen de school

Van jou als leerling wordt verwacht dat je bijdraagt aan een veilige, prettige en respectvolle schoolomgeving. Je houdt rekening met anderen en helpt mee om van de school een fijne plek te maken voor iedereen. Je gaat respectvol om met medeleerlingen, medewerkers, andere bezoekers van de school en hun eigendommen.

Dit betekent onder andere dat leerlingen:

- respectvol omgaan met medeleerlingen, medewerkers, andere bezoekers van de school en hun eigendommen;
- aanwijzingen van medewerkers opvolgen;
- rekening houden met de mening en gevoelens van anderen, ook wanneer zij het oneens zijn;
- zich netjes gedragen in en rondom de school en rekening houden met de woonomgeving van de mensen in de wijk;
- zorgvuldig omgaan met het gebouw, de inventaris en eigen en andermans spullen. Schade die door een leerling wordt veroorzaakt, kan op de leerling of diens ouders/verzorgers worden verhaald;
- de omgeving schoon en leefbaar houden en afval opruimen in de daarvoor bestemde bakken;
- waardevolle spullen op eigen risico meenemen en deze bewaren in hun kluis;
- op tijd zijn voor lessen en afspraken en verhindering vooraf (laten) melden;
- aanwezig zijn op school volgens het rooster en gemaakte afspraken. Na schooltijd verlaten leerlingen in principe het schoolgebouw, tenzij zij toestemming hebben om nog te werken, te overleggen of deel te nemen aan een activiteit;
- alleen tijdens pauzes en tussenuren in de aula en buiten eten en drinken;
- geen energydrink, fastfood, familiezakken chips of grote flessen frisdrank meenemen naar school of het schoolplein;
- tijdens pauzes het schoolgebouw of schoolplein niet verlaten;
- op school en tijdens de les geen pet, capuchon, helm, zonnebril of jas dragen;
- voor de les oortjes, telefoon en andere apparaten opbergen, tenzij de docent aangeeft dat deze voor de les gebruikt mogen worden;
- hun telefoon thuis of opgeborgen in de kluis hebben; verdere afspraken staan in het telefoonbeleid;

- hun schoolspullen, waaronder boeken, pennen, laptop, rekenmachine, geodriehoek en vakspecifieke materialen, in orde hebben;
- niet roken in en rondom de school.

4.2 Cameratoezicht

In en rondom de school wordt gebruikgemaakt van cameratoezicht. Hiermee willen wij bijdragen aan een veilige en prettige leer- en werkomgeving voor iedereen. Het gebruik van de camera's gebeurt volgens het protocol cameratoezicht, waarin is beschreven hoe met de camerabeelden wordt omgegaan en hoe de privacy van betrokkenen wordt beschermd.

4.3 Volgen van aanwijzingen

Leerlingen volgen aanwijzingen van medewerkers op. Wanneer een leerling het niet eens is met een aanwijzing of vindt dat een situatie anders ligt, kan de leerling dit op een passend moment bespreken. Het opvolgen van een aanwijzing en het kunnen geven van een toelichting sluiten elkaar niet uit.

4.4 Deelname aan het onderwijs

Je neemt deel aan de onderwijsactiviteiten die voor jou zijn bedoeld. Van je wordt verwacht dat je lessen voorbereidt en opgegeven werk op tijd uitvoert. Je zorgt ervoor dat je op tijd aanwezig bent en beschikt over de benodigde materialen.

Afspraken over aanwezigheid, verzuim en te laat komen zijn nader uitgewerkt in het aanwezigheidsbeleid van de school.

4.5 Naleving van schoolregels

Leerlingen houden zich aan de regels en afspraken die binnen de school gelden. Deze regels kunnen nader zijn uitgewerkt in aanvullende regelingen, zoals het aanwezigheidsbeleid, het sanctiebeleid en andere schoolafspraken.

4.6 Maatregelen en sancties

Wanneer leerlingen zich niet houden aan de regels en afspraken binnen de school, kan de school maatregelen nemen. Deze maatregelen zijn gericht op het herstellen van de situatie en het bevorderen van gewenst gedrag. Algemeen uitgangspunt is dat maatregelen zorgvuldig worden toegepast en passen bij de situatie. Hierbij wordt rekening gehouden met de aard en

ernst van de gedraging en de omstandigheden van de leerling. De school streeft ernaar maatregelen zo veel mogelijk een pedagogisch karakter te geven.

Voordat een maatregel wordt opgelegd, krijgt een leerling waar mogelijk de gelegenheid om zijn of haar kant van het verhaal toe te lichten. De school vindt het belangrijk dat leerlingen zich gehoord voelen en zorgvuldig worden behandeld.

Ordemaatregelen

Bij het niet naleven van de schoolregels kan een leerling te maken krijgen met een ordemaatregel. Voorbeelden van ordemaatregelen zijn:

- een waarschuwing
- uit de les gestuurd worden of tijdelijke ontzegging van de toegang tot een les
- een gesprek met de leerling
- een extra opdracht of herstelmaatregel
- nablijven

De school kan nadere invulling geven aan deze maatregelen in het herstel- en begeleidingsbeleid. Maatregelen kunnen, afhankelijk van de situatie, oplopen in zwaarte.

Schorsing

In ernstige gevallen kan de schoolleiding besluiten een leerling tijdelijk te schorsen. Schorsing wordt alleen toegepast wanneer andere maatregelen onvoldoende effect hebben of wanneer de situatie daarom vraagt. De schoolleiding stelt de leerling en de ouders/verzorgers op de hoogte van het besluit tot schorsing en de reden daarvan. Voordat een besluit tot schorsing wordt genomen, wordt de leerling in de gelegenheid gesteld zijn of haar kant van het verhaal toe te lichten. Bij schorsing voor een langere periode worden de wettelijke voorschriften gevolgd. Zie ook het protocol schorsing en verwijdering van Dunamare.

Verwijdering

In uitzonderlijke gevallen kan de schoolleiding besluiten een leerling definitief van school te verwijderen. Verwijdering vindt alleen plaats na een zorgvuldig traject en conform de geldende wet- en regelgeving. De school draagt er zorg voor dat een andere passende onderwijsplek wordt gevonden voordat tot definitieve verwijdering wordt overgegaan. Zie ook het protocol schorsing en verwijdering van Dunamare.

Nadere uitwerking

De wijze waarop maatregelen en sancties worden toegepast, is nader uitgewerkt in het herstel- en begeleidingsbeleid van de school en het protocol schorsing en verwijdering van Dunamare.

Met opmerkingen [WJ2]: kan?

5. Klachten en geschillen

Heb je een klacht over iets dat op school gebeurt? Dan zoeken we samen eerst naar een oplossing.

- Bespreek het eerst met de betrokken medewerker, bijvoorbeeld je docent of mentor.
- Komen jullie er samen niet uit? Dan kun je terecht bij de schoolleiding.
- Lukt het daarna nog niet om tot een oplossing te komen? Dan kun je gebruikmaken van de officiële klachtenregeling van de school.

Meer informatie hierover vind je op de website van de school.

5.1 Indienen van een klacht

Als een klacht niet via bovenstaande stappen kan worden opgelost, kan gebruik worden gemaakt van de officiële klachtenregeling.

5.2 Klachtenregeling

De school beschikt over een klachtenregeling. Hierin is vastgelegd op welke wijze klachten kunnen worden ingediend en behandeld. De klachtenregeling is beschikbaar via de website van de school.

5.3 Geschillencommissie

Indien een klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan deze worden voorgelegd aan de geschillencommissie. De geschillencommissie behandelt klachten volgens de geldende procedure.

5.4 Commissie van beroep

Tegen besluiten kan, indien van toepassing, beroep worden ingesteld bij de commissie van beroep.

6. Slotbepalingen

Het leerlingenstatuut treedt in werking na vaststelling door de schoolleiding en met instemming van de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad. Het leerlingenstatuut wordt jaarlijks besproken met de leerlingenraad. Daarbij wordt gekeken of onderdelen moeten worden aangepast of verduidelijkt. Grote wijzigingen worden ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Wanneer het leerlingenstatuut wordt aangepast, informeert de school leerlingen en medewerkers over de belangrijkste wijzigingen.

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, beslist de schoolleiding.

Dit leerlingenstatuut is voor alle leerlingen en ouders/verzorgers beschikbaar via de website van de school.

7. Bijlage – links naar de genoemde beleidsdocumenten, protocollen, reglementen etc.

Op de website van het Avantis College zijn onder andere de volgende relevante documenten te vinden.

[www.Avantiscollege.nl](http://www.avantiscollege.nl) -> Praktische informatie -> Documenten

<https://www.avantiscollege.nl/praktische-informatie/documenten/>

- Schoolplan
- Document 'leervorderingen toetsing rapportages en examen'
- Telefoon- en smartwatchbeleid
- Schoolaanwezigheidsbeleid (verzuim, te laat komen en aanwezigheid)
- Privacyverklaring scholen Dunamare Onderwijs
- Protocollen
 - Schorsing en verwijdering Dunamare Onderwijs
 - Alcohol en drugs
 - Diefstal en vernieling
- Klachtenregeling ouders en leerlingen Dunamare Onderwijs
- Herstel- en begeleidingsbeleid (in de maak)